

# criteria

## Microsoft Teams



Área: OFIMÁTICA  
Duración: 3h  
Metodología: online

### Objetivos

Manejo de la aplicación Microsoft Teams, que es una plataforma de comunicación y colaboración, con funciones (chat, videoconferencia, reuniones, colaboración en archivos...) para permitir a los usuarios trabajar conjuntamente

### Contenidos y estructura del curso

**Microsoft Teams** Presentación e introducción a Microsoft Teams, describiendo la manera de iniciar sesión en la aplicación y describiendo el entorno básico del programa. También se analiza el trabajo con equipos y canales, que son una de las funcionalidades más interesantes del programa.

**Funcionalidades** Trabajo con distintas funcionalidades ofrecidas por la aplicación Microsoft Teams, entre las que está la realización de reuniones, chats, llamadas, videollamadas, compartición de la pantalla y compartición de archivos

### Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

### Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:  
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería



