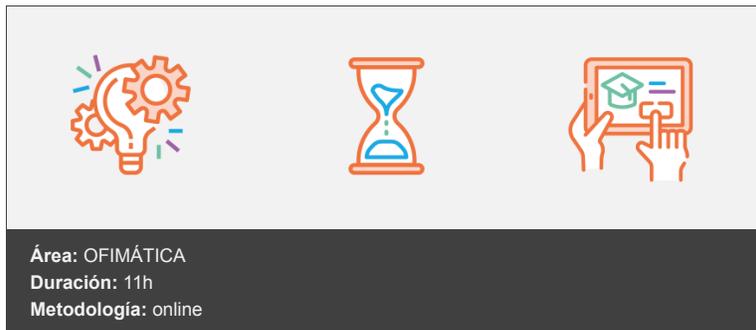


criteria

Píldora powerpoint 365 - trabajo con texto



Objetivos

- Descripción de funciones de trabajo con texto en el programa de creación de presentaciones Microsoft PowerPoint, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 365, viendo cómo añadir texto y listas en las diapositivas, cambiar el formato del texto, buscar, reemplazar y revisar la ortografía del texto, insertar objetos WordArt y tablas.

Contenidos y estructura del curso

1. Añadir texto
2. Formato del texto
3. WordArt y tablas
4. Otras utilidades de texto

Metodología

En Criteria creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Criteria, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Criteria queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Criteria



