

Planificación de los recursos humanos

Modalidad: curso e-Learning Duración: 13 horas

Categorías: Comercio y marketing

OBJETIVOS

1. Conocer el modelo actual de recursos humanos, las funciones, el rol de las distintas personas que forman el departamento, la diferencia entre rendimiento económico y las políticas de recursos humanos, para una buena dirección de los recursos humanos.
2. Conocer como se hace una planificación en recursos humanos, sus factores condicionantes, etapas y beneficios de la planificación.
3. Conocer las competencias en los puestos de trabajo, para su análisis y diseño.

CONTENIDOS

Unidad 1. Dirección en recursos humanos

- 1.El modelo actual de dirección de recursos
- 2.Funciones y rol de la dirección de recursos humanos
 - 2.1.Funciones de la dirección de recursos humanos
 - 2.2.El papel del gerente de recursos humanos
 - 2.3.Planeamiento ético en la gestión de recursos humanos
- 3.Rendimiento económico vs políticas de recursos humanos
 - 3.1.Enfoque contingente
 - 3.2.Enfoque universalista
- 4.Políticas de recursos humanos adaptadas al tipo de empleado

Unidad 2. Planificación

- 1.Planificación de los recursos humanos. Concepto
- 2.Factores condicionantes
- 3.Etapas
- 4.Beneficios de la planificación

Unidad 3. Puestos de trabajo

- 1.Los puestos de trabajo
- 2.Justificación del diseño de puestos
- 3.Análisis de los puestos de trabajo
- 4.Descripción del puesto de trabajo
- 5.Información y etapas para el análisis y descripción de puestos
 - 5.1.Fuentes de información
 - 5.2.Etapas de desarrollo

6.Las competencias en los puestos de trabajo

7.La flexibilidad en el trabajo

7.1.Los trabajadores eventuales

7.2.Los horarios de trabajo flexibles

8.La ergonomía en el puesto de trabajo