

Selección y contratación de empleados

Modalidad: curso e-Learning Duración: 20 horas

Categorías: Comercio y marketing

OBJETIVOS

1. Conocer el modelo actual de recursos humanos, las funciones, el rol de las distintas personas que forman el departamento, la diferencia entre rendimiento económico y las políticas de recursos humanos, para una buena dirección de los recursos humanos.
2. Conocer como se hace una planificación en recursos humanos, sus factores condicionantes, etapas y beneficios de la planificación.
3. Conocer las competencias en los puestos de trabajo, para su análisis y diseño.
4. Conocer el proceso de contratación, fuentes de reclutamiento, la selección, el proceso de acogida, para una buena incorporación del empleado.
5. Conocer el sistema de evaluación, sus dificultades y exigencias, para llevarla a cabo de forma óptima.

CONTENIDOS

Unidad 1. Dirección en recursos humanos

- 1.El modelo actual de dirección de recursos
- 2.Funciones y rol de la dirección de recursos humanos
 - 2.1.Funciones de la dirección de recursos humanos
 - 2.2.El papel del gerente de recursos humanos
 - 2.3.Planeamiento ético en la gestión de recursos humanos
- 3.Rendimiento económico vs políticas de recursos humanos
 - 3.1.Enfoque contingente
 - 3.2.Enfoque universalista
- 4.Políticas de recursos humanos adaptadas al tipo de empleado

Unidad 2. Planificación

- 1.Planificación de los recursos humanos. Concepto
- 2.Factores condicionantes
- 3.Etapas
- 4.Beneficios de la planificación

Unidad 3. Puestos de trabajo

- 1.Los puestos de trabajo
- 2.Justificación del diseño de puestos
- 3.Análisis de los puestos de trabajo

- 4.Descripción del puesto de trabajo
- 5.Información y etapas para el análisis y descripción de puestos
 - 5.1.Fuentes de información
 - 5.2.Etapas de desarrollo
- 6.Las competencias en los puestos de trabajo
- 7.La flexibilidad en el trabajo
 - 7.1.Los trabajadores eventuales
 - 7.2.Los horarios de trabajo flexibles
- 8.La ergonomía en el puesto de trabajo
- Unidad 4. Contratación
 - 1.El proceso de contratación
 - 2.Proceso y fuentes de reclutamiento
 - 2.1.Perfil del candidato
 - 2.2.Fuentes de reclutamiento
 - 2.3.El e-recruitment
 - 3.Selección
 - 3.1.Pruebas de selección
 - 3.2.La entrevista de selección
 - 4.Proceso de acogida del nuevo empleado
 - 5.Ruptura laboral
 - 5.1.Costes asociados a la ruptura laboral
 - 5.2.Beneficios asociados a la ruptura laboral
 - 5.3.Tipos de ruptura laboral
- Unidad 5. Sistema de evaluación
 - 1.Evaluación y gestión del rendimiento. Concepto y aplicaciones
 - 2.El sistema de evaluación
 - 2.1.¿Qué evaluar?
 - 2.2.¿Quién debe evaluar?
 - 2.3.¿Cómo evaluar?
 - 2.4.¿Cuándo evaluar?
 - 3.Dificultades y exigencias en el proceso de evaluación
 - 3.1.Sesgos y obstáculos
 - 3.2.Exigencias
 - 4.La gestión del rendimiento