

Evaluación y gestión del rendimiento

Modalidad: curso e-Learning Duración: 13 horas

Categorías: Comercio y marketing

OBJETIVOS

1. Conocer las competencias en los puestos de trabajo, para su análisis y diseño.
2. Conocer el sistema de evaluación, sus dificultades y exigencias, para llevarla a cabo de forma óptima.
3. Conocerla importancia de la formación en la empresa y la motivación en los puestos de trabajo, para poder aplicar programas formativos con éxito.

CONTENIDOS

Unidad 1. Puestos de trabajo

- 1.Los puestos de trabajo
- 2.Justificación del diseño de puestos
- 3.Análisis de los puestos de trabajo
- 4.Descripción del puesto de trabajo
- 5.Información y etapas para el análisis y descripción de puestos
 - 5.1.Fuentes de información
 - 5.2.Etapas de desarrollo
- 6.Las competencias en los puestos de trabajo
- 7.La flexibilidad en el trabajo
 - 7.1.Los trabajadores eventuales
 - 7.2.Los horarios de trabajo flexibles
- 8.La ergonomía en el puesto de trabajo

Unidad 2. Sistema de evaluación

- 1.Evaluación y gestión del rendimiento. Concepto y aplicaciones
- 2.El sistema de evaluación
 - 2.1.¿Qué evaluar?
 - 2.2.¿Quién debe evaluar?
 - 2.3.¿Cómo evaluar?
 - 2.4.¿Cuándo evaluar?
- 3.Dificultades y exigencias en el proceso de evaluación
 - 3.1.Sesgos y obstáculos
 - 3.2.Exigencias
- 4.La gestión del rendimiento

Unidad 3. Formación

- 1.Introducción a la formación en la empresa
- 2.Importancia de la formación
- 3.El proceso de formación
 - 3.1.Conocimiento de la situación actual
 - 3.2.Fijación de los objetivos
 - 3.3.Organización de los medios necesarios
 - 3.4.Aplicación del programa formativo
 - 3.5.Resultados y control del programa formativo
- 4.El e-learning
- 5.Motivación
- 6.Conclusiones