

Gestión de compras. Contrato de suministros

Modalidad: curso e-Learning Duración: 20 horas

Categorías: Comercio y marketing

OBJETIVOS

1. Introducción al concepto de marketing, cómo y para qué se utiliza y la correcta relación con los proveedores para una buena gestión y eficacia.
2. Conocer todo lo que engloba un departamento de gestión de compras, desde la venta del producto, hasta los costes de inventarios en almacén para conocer el mercado y su comportamiento.
3. Aprender cómo se regula un contrato de suministros, a negociar con proveedores, saber cómo tratarlos, y el tipo de relación que se debe mantener para conseguir una relación próspera.
4. Conocer la planificación de compras, y gestionar presupuestos para conseguir los objetivos estratégicos marcados por la empresa.

CONTENIDOS

Unidad 1. Marketing y proveedores

Unidad 2. Inventario y costes

Unidad 3. Negociación y contrato

Unidad 4. Presupuesto