

Gestión de documentos aduaneros

Modalidad: curso e-Learning Duración: 30 horas

Categorías: Comercio y marketing

OBJETIVOS

1. Conocer cuáles son las tarifas aduaneras, en función del tipo de mercancía llegada a aduana para asegurarnos que tipo de arancel se paga.
2. Conocer cuál es la base imponible que se tiene en cuenta para poder calcular los derechos arancelarios, cuáles son sus condiciones y los métodos de valoración que utilizan para calcularlo.
3. Conocer los conceptos despachos, procedimientos, exportación, depósitos, importación y zonas francas, así como sus funciones para distintos procedimientos de los destinos aduaneros.
4. Conocer qué es la deuda aduanera, por qué surge, qué sujetos intervienen etc. para saber cómo hacer frente a estas deudas.
5. Conocer el DUA (Documentos único aduanero), el DAE (documento aduanero de exportación), documentos y formularios que acompañan a dichos documentos, certificados, y homologaciones necesarias para la exportación e importación de la mercancía, cuándo se utiliza, cómo se cumplimenta, etc. para un transporte más seguro.

CONTENIDOS

Unidad 1. Nomenclatura y código

Unidad 2. Valor en aduana y cálculo

Unidad 3. Despachos, procedimientos, exportación, depósitos, importación y zonas francas

Unidad 4. Deuda, normativa e intereses

Unidad 5. DUA, DAE, formularios y homologaciones