

Com_a_3070_01. Recepción de mercancías

Modalidad: curso e-Learning Duración: 30 horas

Categorías: Comercio y marketing

OBJETIVOS

Relacionar etiquetas, embalajes y medios de transporte con la tipología de productos y destinos para su correcta manipulación.- Identificar distintos tipos de cargas y mercancías en función de sus características específicas de manipulación.- Verificar la correspondencia entre las mercancías recibidas y sus etiquetas y/o el contenido del albarán.- Identificar los distintos tipos de documentos relacionados con la recepción: pedido, albarán, etiquetas, cartas de porte, acta e informe de recepción.- Reconocer las discrepancias y anomalías más frecuentes de las cargas.- Extraer una muestra de una carga para su inspección.- Clasificar mercancías conforme a sus características y condiciones de conservación.- Describir los procesos de desconsolidación y desembalaje de cargas manualmente o utilizando las herramientas adecuadas.- Utilizar hojas de cálculo para cumplimentar fichas de almacén.- Elaborar un informe con el resultado de la recepción, utilizando aplicaciones informáticas.- Emplear tiempo y esfuerzo en ampliar conocimientos e información complementaria.

CONTENIDOS

Procedimiento de recepción de mercancías

Introducción

Verificación documental

Inspección física y cuantitativa

Identificación de no conformidades

Resumen

Registro de mercancías y gestión de entradas

Introducción

Sistemas utilizados (manual o digital)

Trazabilidad y codificación

Registro de no conformidades

Resumen

Procedimientos de control de descargas y manipulación segura

Introducción

Procedimientos de descarga
Medidas de seguridad y prevención
Resumen

Concepto y clasificación de las mercancías
Introducción
Tipos de mercancías (peligrosas, perecederas, frágiles, etc.)
Requisitos específicos según clasificación
Resumen

Medios de transporte
Introducción
Tipos de transporte utilizados
Resumen

Documentos relacionados con la recepción de mercancías
Introducción
Documentos básicos: albarán, factura, orden de compra
Control documental
Resumen