

Iniciación al project management (cronograma i)

Modalidad: curso e-Learning Duración: 7 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Conocer la gestión del TIEMPO de proyecto para poder planificar las tareas y trabajos en orden cronológico adecuado y más ajustado posible (Parte 1)

CONTENIDOS

Unidad 6. Gestión del Tiempo (Parte 1).

1. ¿Qué respuestas me ofrece la Gestión del Tiempo?
2. Tendencias y Prácticas Emergentes en la Gestión del Cronograma.
 - 2.1 Consideraciones para entornos ágiles/adaptativos.
3. Definición de actividades y detección de trabajo oculto.
 - 3.1 ¿Qué es el “Hidden Work”?
 - 3.2 Secuenciación de las actividades. Prelaciones de tareas.
4. Diagrama de red. PERT.
 - 4.1. Descripción de los diferentes pasos.