

Preparación de pedidos

Modalidad: curso e-Learning Duración: 40 horas

Categorías: Comercio y marketing

OBJETIVOS

- Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de preparar pedidos de forma eficaz y eficiente siguiendo procedimientos establecidos. En concreto el alumno será capaz de:
- Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente siguiendo procedimientos establecidos
- Interpretar la información contenida en órdenes de pedido de distinta naturaleza o de diferentes tipos de empresas o almacenes tanto de carácter comercial como industrial
- Interpretar la simbología y recomendaciones básicas en la manipulación manual conservación y embalaje de pedidos de mercancías/productos de distinta naturaleza
- Aplicar las medidas y normas de manipulación en el pesaje y acondicionamiento de pedidos de forma manual y utilizando el equipo de manipulación habitual en la preparación de pedidos de acuerdo con unas ordenes y las recomendaciones y normativa de seguridad higiene y salud
- Realizar distintos tipos de preparación de pedidos y su embalaje tanto de forma manual como con el equipo de embalaje aplicando los criterios de etiquetado peso volumen y visibilidad de los productos o mercancías a partir de diferentes órdenes de pedido.

CONTENIDOS

UD1. Operativa de preparación de pedidos. 1.1. Características y necesidad de la preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades. 1.2. Consideraciones básicas para la preparación de un pedido. 1.3. Documentación básica en la preparación de pedidos. 1.4. Registro y calidad de preparación de pedidos. UD2. Sistemas y equipos en la preparación de pedidos. 2.1. Equipos de pesaje manipulación y preparación de pedidos. 2.2. Métodos habituales de preparación de pedidos. 2.3. Sistemas de pesaje y optimización del pedido. 2.4. Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido. 2.5. Pesaje colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de los distintos tipos de pedidos. UD3. Envases y embalajes. 3.1. Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega. 3.2. Tipos de embalaje secundario. 3.3. Otros elementos del embalaje. 3.4. Medios y procedimientos de envasado y embalaje. 3.5. Operaciones de embalado manual y mecánico. 3.6. Control de calidad: visibilidad y legibilidad del pedido y/o mercancía. 3.7. Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir reciclar y reutilizar. UD4. Seguridad y

prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos. 4.1. Fundamentos de la prevención de riesgos e higiene postural en la preparación de pedidos. 4.2. Recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas. 4.3. Interpretación de la simbología básica en la presentación y manipulación de productos o mercancías.