

Gestión de pedidos y stock

Modalidad: curso e-Learning Duración: 80 horas

Categorías: Comercio y marketing

OBJETIVOS

- Aplicar técnicas de organización de las actividades de distintos tipos de almacén optimizando los recursos disponibles
- Gestionar los procesos de preparación de pedidos de las distintas operaciones del almacén garantizando la integridad de las mismas hasta su destino y respetando las especificaciones recibidas
- Elaborar inventarios aplicando técnicas de control de existencias detectando fallos errores o mermas periódicos del stock del almacén
- Aplicar procedimientos de corrección para las incidencias propias del proceso de almacenaje de mercancías
- Utilizar adecuadamente los sistemas y aplicaciones informáticas de gestión de almacenes.

CONTENIDOS

UD1. Gestión de stocks y almacén.

- 1.1. Operativa del almacén.
- 1.2. Entrada de mercancías según la tipología del almacén.
- 1.3. Flujos internos.
- 1.4. Salida de mercancías: según tipología del almacén.
- 1.5. Indicadores de gestión de stock.
- 1.6. Interpretación y cálculo de indicadores de gestión de índice de rotación y su repercusión en el tamaño del almacén y el costo logístico de almacenaje.
- 1.7. Otros índices relacionados con la gestión de stocks.

UD2. Gestión y preparación de pedidos.

- 2.1. La manipulación de la mercancía y la preparación de pedidos como elementos clave.
- 2.2. Recepción y tratamiento de los pedidos.
- 2.3. El picking list. Confección. Tipos. Contenido.
- 2.4. Procedimientos de picking sistemas de extracción.
- 2.5. Procedimientos de picking elementos organizativos.
- 2.6. Elementos materiales en el picking.
- 2.7. Acondicionamiento y preparación última del pedido.

2.8. Detección y tratamiento de incidencias.

2.9. La documentación de acompañamiento de la mercancía: etiqueta de producto y etiqueta de transportista.

2.10. El envase y el embalaje.

UD3. Gestión y preparación de inventarios.

3.1. Concepto y fundamento de los inventarios físicos.

3.2. Inventario informático e inventario real.

3.3. Inventarios incorrectos.

3.4. Medidas preventivas y correctoras: Tipos y efectos positivos.

3.5. Métodos de realización de inventarios.

3.6. Sistemas de valoración de inventarios: FIFO LIFO PMP NIFO HIFO.

3.7. Clasificaciones ABC según puntos de vista: ocupación física valor criticidad.

3.8. Análisis de desviaciones en los inventarios acciones correctoras.

UD4. Aplicación de sistemas informáticos de gestión del almacén.

4.1. La tecnología y sistemas de gestión informatizada del almacén (SGA).

4.2. Elementos organizativos y materiales para incrementar la productividad del almacén.

4.3. El código de barras: Etiquetas informáticas o tags.

4.4. RFID. PDA.

4.5. Tecnología láser y elementos de manipulación.

4.6. Actualización del stock.

4.7. Control de operaciones.

4.8. Utilización de Sistema manual e informático.