

Gestión económico-financiera básica de la actividad de ventas e intermediación comercial

Modalidad: curso e-Learning Duración: 60 horas

Categorías: Comercio y marketing

OBJETIVOS

- Elaborar presupuestos con los datos y previsión de ingresos y gastos de la actividad obtenidos de la información de productos servicios clientes o competencia y utilizando aplicaciones informáticas de planificación y gestión económica
- Analizar la información económico-financiera básica de la actividad comercial aplicando las técnicas de análisis adecuadas para la evaluación de la viabilidad económica de la actividad
- Elaborar la documentación comercial administrativa facturación y cumplimentar los medios de cobro y pago de la actividad de ventas e intermediación
- Realizar los trámites y gestiones en los organismos competentes para la gestión contable fiscal y laboral de la actividad comercial.

CONTENIDOS

UD1. Presupuestos y contabilidad básica de la actividad comercial.

- 1.1. Concepto y finalidad del presupuesto.
- 1.2. Clasificación de los presupuestos.
- 1.3. El presupuesto financiero.
- 1.4. Estructura y modelos de los estados financieros previsionales.
- 1.5. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales.
- 1.6. El equilibrio patrimonial y sus efectos sobre la actividad.
- 1.7. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales.

UD2. Financiación básica y viabilidad económica de la actividad comercial.

- 2.1. Fuentes de financiación de la actividad.
- 2.2. Instrumentos básicos de análisis económico-financiero de la actividad.
- 2.3. El Seguro.
- 2.4. Aplicaciones informáticas para la gestión económico-financiera básica.

UD3. Gestión administrativa y documental de la actividad comercial.

- 3.1. Organización y archivo de la documentación.
- 3.2. Facturación.
- 3.3. Documentación relacionada con la Tesorería.
- 3.4. Comunicación interna y externa.
- 3.5. Organización del trabajo comercial.

UD4. Gestión contable fiscal y laboral básica en la actividad comercial.

- 4.1. Gestión contable básica.
- 4.2. Gestión fiscal básica.
- 4.3. Gestión laboral básica.
- 4.4. Aplicaciones informáticas de gestión contable fiscal y laboral.