

Gestión documental y legal de la intermediación inmobiliaria

Modalidad: curso e-Learning Duración: 50 horas

Categorías: Comercio y marketing

OBJETIVOS

- Interpretar la información registral pública y/o documental privada de diferentes inmuebles, determinando la titularidad de los mismos y la existencia de cargas, gravámenes y afecciones
- Valorar la viabilidad jurídica de una operación inmobiliaria de acuerdo a la normativa vigente y usos del sector. Cumplimentar los documentos y contratos-tipo para el perfeccionamiento de las operaciones inmobiliarias, de acuerdo a la normativa, usos y costumbres habituales y código deontológico en la actividad inmobiliaria

CONTENIDOS

UD1. Marco jurídico de las operaciones inmobiliarias.

- 1.1. Los Derechos reales.
- 1.2. Derechos personales sobre bienes inmuebles.
- 1.3. El Derecho real de hipoteca inmobiliaria.
- 1.4. El Registro de la Propiedad.

UD2. Viabilidad jurídica de las operaciones inmobiliarias.

- 2.1. La propiedad y el dominio.
- 2.2. La Comunidad de bienes y el condominio.
- 2.3. Las Propiedades especiales.
- 2.4. La Propiedad horizontal.
- 2.5. El aprovechamiento por turno de bienes de uso turístico.
- 2.6. La Ley de ordenación de la edificación.
- 2.7. El proceso de mediación e intermediación inmobiliaria.

UD3. Contratación en la actividad inmobiliaria.

- 3.1. Elementos del contrato.
- 3.2. Condiciones de contratación.
- 3.3. Obligaciones y derechos para las partes en el contrato.
- 3.4. Tipos de contratos inmobiliarios.

- 3.5. Contratos relacionados con la construcción de edificios.
- 3.6. El contrato de mandato.
- 3.7. Coste de los procedimientos legales y gestión administrativa de la contratación.

UD4. Contratos de compraventa y arrendamiento inmobiliario.

- 4.1. Tipos básicos de compraventa de vivienda.
- 4.2. Otras compraventas inmobiliarias frecuentes.
- 4.3. Análisis y redacción de contratos de compraventa.

UD5. Contratos de arrendamiento inmobiliario.

- 5.1. Tipos de contratos de arrendamiento inmobiliario.
- 5.2. Clausulado habitual.
- 5.3. Análisis y redacción de contratos de arrendamientos.