

Gestión económica básica del pequeño comercio

Modalidad: curso e-Learning Duración: 40 horas

Categorías: Comercio y marketing

OBJETIVOS

- Realizar los trámites y cumplimentar la documentación de las obligaciones -mercantiles, fiscales y laborales- del comerciante de tienda, conforme a la normativa vigente
- Seleccionar los instrumentos y medios de cobro y pago en las operaciones de pequeños comercios, emitiendo y cumplimentando los documentos correspondientes, en función de la normativa mercantil
- Aplicar técnicas de gestión y control de tesorería en el desarrollo de operaciones en pequeños comercios para distintos períodos de tiempo, calculando la disponibilidad diaria de liquidez y corrigiendo los desajustes o déficits.

CONTENIDOS

UD1. Gestión fiscal, contable, y laboral del pequeño comercio.

- 1.1. Gestión fiscal en Pequeños Comercios.
- 1.2. Gestión contable en Pequeños Comercios.
- 1.3. Gestión laboral en Pequeños Comercios.
- 1.4. Servicios on-line de las Administraciones Públicas para el Pequeño Comercio.
- 1.5. Software y paquetes integrados de gestión administrativa de Pequeño Comercio.

UD2. Gestión de tesorería en el Pequeño Comercio.

- 2.1. Necesidades de tesorería.
- 2.2. Estimación de la situación de tesorería.
- 2.3. Calendario de pagos y cobros.
- 2.4. Cuentas financieras.
- 2.5. Seguimiento de cuentas.
- 2.6. Estrategias de tesorería.

UD3. Gestión de medios de cobro y pago en el Pequeño Comercio.

- 3.1. Documentación de operaciones comerciales.
- 3.2. Documentos cambiarios.

3.3. Operaciones bancarias de cobros y pagos.

3.4. Medios telemáticos de pago.