

Coordinador/a de actividades y proyectos de centro

Modalidad: curso e-Learning Duración: 50 horas

Categorías: Educación, servicios socioculturales y a la comunidad

OBJETIVOS

Identificar los conceptos y recursos necesarios para desarrollar las diferentes tareas del coordinador de actividades y proyectos educativos.

CONTENIDOS

1. FUNCIONES Y HABILIDADES DEL COORDINADOR/A.

- 1.1. Características y capacidades.
- 1.2. Funciones.
- 1.3. Liderazgo y gestión de Equipo.

2. EL PROYECTO EDUCATIVO.

- 2.1. Proyecto educativo.
- 2.2. Elaboración de un plan de actividades.

3. HABILIDADES SOCIALES PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

- 3.1. Identificación de los conflictos más habituales (con el centro educativo, con en el equipo de monitores, con la población infantil).
- 3.2. Técnicas de resolución de conflictos.
- 3.3. Habilidades comunicativas.

4. ESTRÉS Y GESTIÓN DEL TIEMPO.

- 4.1. Factores que favorecen el estrés.
- 4.2. Formas de minimizarlo y/o prevenirlo.

5. EVALUACIÓN.

- 5.1. Diferentes elementos a evaluar.
- 5.2. Diferentes técnicas de evaluación.