

Comunicación en lengua castellana n2

Modalidad: curso e-Learning Duración: 120 horas

Categorías: Educación, servicios socioculturales y a la comunidad

OBJETIVOS

- Demostrar un nivel de comprensión y uso de expresiones orales y textos escritos que le permitan el acceso al conocimiento, identificando las ideas principales y secundarias de la información así como su estructura formal básica. Expresar pensamientos, emociones y opiniones, narrar y comentar con claridad hechos y experiencias y exponer oralmente un tema dando coherencia y cohesión al discurso. Resumir textos orales y escritos, identificando el tema principal y los secundarios y reflejando los principales argumentos y puntos de vista
- Generar ideas y redactar textos con una organización clara con corrección ortográfica y gramatical.

CONTENIDOS

UD1. Comunicación y lenguaje.

- 1.1. Naturaleza y elementos de la comunicación.
- 1.2. Lenguaje, lengua y habla.
- 1.3. Diferencias entre comunicación oral y escrita.

UD2. Principios básicos en el uso de la lengua castellana.

- 2.1. Enunciados. Características y modalidades. Diferencia entre oraciones y frases.
- 2.2. Tipos de oraciones dubitativas y de posibilidad.
- 2.3. Sintagmas. Clases de sintagmas (nominal, preposicional, verbal, adjetival y adverbial).
- 2.4. Sujeto y predicado. Concordancia.
- 2.5. Complementos verbales.
- 2.6. Oraciones compuestas: yuxtaposición, coordinación, Subordinación. Enlaces y conectores.
- 2.7. Utilización del vocabulario en la expresión oral y escrita.
- 2.8. Uso de las reglas de ortografía.

UD3. Producciones orales.

- 3.1. Comunicación verbal e interacción social.
- 3.2. Tipos de producciones orales.

3.3. Desarrollo de habilidades lingüísticas para escuchar, hablar y conversar.

UD4. Producciones escritas.

4.1. Comunicación escrita. Producciones escritas como fuente de información y aprendizaje.

4.2. Tipos de textos escritos.

4.3. Desarrollo de habilidades lingüísticas para la comprensión y composición de textos de diferente tipo.

UD5. Técnicas de búsqueda, tratamiento y presentación de la información.

5.1. Consulta de información de diferentes fuentes (Índices, Diccionarios, Enciclopedias, Glosarios, Internet y otras fuentes de información).

5.2. Planificación, revisión y presentación de textos. Procesadores de Textos.

5.3. Presentación de los textos respecto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas.