

# Gestión y metodología práctica del e-learning en moodle

Modalidad: curso e-Learning Duración: 90 horas

Categorías: Educación, servicios socioculturales y a la comunidad

## OBJETIVOS

Estar cualificado para desarrollar acciones en modalidad e-Learning (teleformación) y su integración en la plataforma Moodle, así como para la gestión de esta formación

## CONTENIDOS

### **UD1. Metodología y aspectos pedagógicos del E-learning basado en plataforma Moodle.**

#### **UD2. Principales características de un sistema de E-learning.**

- 2.1. Características generales de un sistema de teleformación o e-learning.
- 2.2. Herramientas de comunicación y trabajo colaborativo integradas en un sistema de e-learning.
- 2.3. Herramientas de comunicación y trabajo colaborativo externas a las plataformas de teleformación.
- 2.4. Aspectos críticos en el e-learning: Contenidos, docente y alumnos.
- 2.5. Aspectos clave de comunicación en el desarrollo del curso.
- 2.6. Diseño de materiales en e-learning: recursos técnicos, tipología y características de los materiales.

#### **UD3. El tutor y la tutorización en la teleformación.**

- 3.1. Adquisición de competencias comunicativas.
- 3.2. Tareas relacionadas con los contenidos de su materia.
- 3.3. Niveles de especialización del tutor a distancia.
- 3.4. Conocimiento acerca de los estudiantes.
- 3.5. Cualidades del tutor.
- 3.6. Áreas de conocimiento profesionales.
- 3.7. Principales características del proceso de tutorización.

#### **UD4. Evaluación del aprendizaje a través del E-learning.**

- 4.1. Principales aportaciones sobre la evaluación de Tyler Michael Scriven y D. Nevo.

- 4.2. Evaluación sumativa y evaluación formativa.
- 4.3. Herramientas disponibles en la plataforma para el establecimiento de la evaluación.
- 4.4. Herramientas para el seguimiento de los alumnos.

#### **UD5. Establecimiento de contenidos en formato digital: HTML y PDF.**

- 5.1. Introducción al lenguaje html.
- 5.2. Posibilidades del lenguaje html: Macromedia Dreamweaver.
- 5.3. Introducción al formato pdf.
- 5.4. Características del programa Adobe Acrobat.
- 5.5. Ventajas e inconvenientes de los formatos html y pdf.
- 5.6. Otras herramientas de autor.

#### **UD6. Gestión de un curso de E-learning basado en Moodle.**

- 6.1. Diseño de tareas y estructura de actividad para el seguimiento de cursos en la plataforma.
- 6.2. Procedimiento de control y verificación de elementos y aspectos clave para asegurar funcionamiento del curso.
- 6.3. Claves de actuación en la coordinación de cursos de Moodle.
- 6.4. Gestión y procedimiento para la elaboración de informes finales de resultados