

Gestion de proyectos - fifth edition

Modalidad: curso e-Learning Duración: 45 horas

Categorías: Habilidades

OBJETIVOS

- Comprender los procesos, areas de conocimiento y los cinco grupos de procesos en la gestion de proyectos segun el Guia PMBOK
- Aprender a planificar un proyecto, incluyendo la definicion de objetivos, alcance, tiempo, costo, calidad, recursos y riesgos
- Desarrollar habilidades para liderar y motivar a un equipo de proyecto para alcanzar los objetivos establecidos
- Comprender como monitorear y controlar un proyecto, incluyendo el seguimiento del progreso y la toma de decisiones efectivas
- Adquirir conocimientos y habilidades para administrar riesgos y solucionar problemas en un proyecto
- Prepararse para aprobar el examen PMP o CAPM de PMI con confianza

CONTENIDOS

UNIDAD 1. Iniciar un Proyecto

El PMI y el PMBOK

Direccion de Proyectos segun el PMBOK

Procesos de la Direccion de Proyectos

Areas de conocimiento

Procesos de iniciacion

Acta de Constitucion del Proyecto

Contenido del Enunciado de Trabajo del Proyecto

Interesados en el Proyecto (Stakeholders)

Identificar a los Interesados

Conclusiones

Anexo 1. Correspondencia entre grupos de procesos segun el PMBOK

UNIDAD 2. Planificar el Trabajo Del Proyecto

Procesos de Planificacion

Ciclo de vida del Proyecto

Características de las fases del Proyecto
Plan para la Dirección del Proyecto
Planes Subsidiarios
Plan de Gestión del Alcance
Contenido del Plan de Gestión del Alcance
Definir el Alcance del Proyecto
Contenido del Enunciado del Alcance
Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT/WBS)
Herramientas para desarrollar la EDT/WBS
Conclusiones
Anexo 2. Recopilar Requisitos

UNIDAD 3. Desarrollar el Cronograma, estimados de Costes y Presupuestos

Procesos de Planificación
Definir las actividades
Definir las actividades. Salidas
Secuenciar las actividades
Secuenciar las actividades. Dependencias
Estimar los recursos de las actividades
Estimar la duración de las actividades
Estimar la duración de las actividades. Herramientas
Identificar el Camino Crítico
Desarrollar el Cronograma del Proyecto
Estimar los Costes del Proyecto
Determinar el Presupuesto del Proyecto
Conclusiones

UNIDAD 4. Planificar la Calidad, los Recursos Humanos y las Comunicaciones

Procesos de Planificación
Crear el Plan de Gestión de Calidad
Crear el Plan de Gestión de Calidad. Herramientas
Planificar los Recursos Humanos.
Organigramas
Roles y Responsabilidades
Plan para la Dirección del Personal
Crear el Plan de Gestión de las Comunicaciones
Crear el Plan de Gestión de las Comunicaciones. Herramientas

Conclusiones

UNIDAD 5. Analizar Riesgos y planificar la respuesta al Riesgo

Analisis de Riesgos
Crear el Plan de Gestion de Riesgos
Contenidos del Plan de Gestion de Riesgos
Identificar los Riesgos
Técnicas de recopilación de información
Diagramación y análisis DAFO
Análisis Cualitativo
Matriz de probabilidad e impacto
Realizar el Análisis Cuantitativo
Desarrollar el Plan de respuesta
Actualizaciones al Plan de Proyecto
Conclusiones
- Anexo 3. Arbol de Decision

UNIDAD 6. Planificar las Adquisiciones y la Gestion de los Interesados

Planificar la Gestion de las Adquisiciones
Plan de Gestion de las Adquisiciones
Tipos de Contratos
Contenido del Plan de Gestion de las Adquisiciones
Enunciado del Trabajo del Contrato (SOW)
Criterios de seleccion de Proveedores
Interesados (Stakeholders)
Planificar la Gestion de Interesados
Conclusiones

UNIDAD 7. Ejecutar el Trabajo del Proyecto

Procesos de Ejecucion
Dirigir y Gestionar la Ejecucion del Proyecto
Dirigir y Gestionar la Ejecucion del Proyecto. Salidas
Realizar el aseguramiento de la Calidad
Auditorias de Calidad
Adquirir el Equipo del Proyecto
Desarrollar el Equipo del Proyecto

Desarrollar el Equipo del Proyecto. Herramientas
Dirigir el Equipo del Proyecto
Gestionar las Comunicaciones
Efectuar las Adquisiciones
Efectuar las Adquisiciones. Salidas
Gestionar la Participación de los Interesados
Conclusiones
Anexo 4. Habilidades Interpersonales

UNIDAD 8. Monitorizar y Controlar el Trabajo del Proyecto

Procesos de Seguimiento y Control
Realizar el Control Integrado de Cambios
Objetivos del Control Integrado de Cambios
Validar el Alcance.
Validar el Alcance. Herramientas. Salidas
Controlar el Alcance
Herramientas de Control del Alcance
Conclusiones

UNIDAD 9. Controlar el Cronograma y los Costes

Procesos de Seguimiento y Control
Controlar el Cronograma
Controlar el Cronograma. Herramientas
Controlar los Costes
Gestión del Valor Ganado
Controlar los Costes. Herramientas
Controlar los Costes. Salidas
Conclusiones
Anexo 5. Gestión del Valor Ganado

UNIDAD 10. Controlar la Calidad, los Recursos Humanos, las Comunicaciones y la participación de los Interesados

Procesos de Seguimiento y Control
Controlar la Calidad
Controlar la Calidad. Herramientas
Las 7 herramientas de Calidad Básicas

Controlar las Comunicaciones
Controlar la participacion de los Interesados
Controlar la participacion de los Interesados. Salidas
Conclusiones

UNIDAD 11. Controlar los Riegos y las Adquisiciones

Procesos de Seguimiento y Control
Monitorizar y controlar los Riesgos
Monitorizar y controlar los Riesgos. Herramientas
Controlar las Adquisiciones
Controlar las Adquisiciones. Herramientas
Controlar las Adquisiciones. Salidas
Conclusiones

UNIDAD 12. Cerrar el Proyecto o Fase

Procesos de Cierre
Cerrar el Proyecto o Fase
Cerrar el Proyecto o Fase. Salidas
Cerrar las Adquisiciones
Cerrar las Adquisiciones. Salidas y Herramientas
Conclusiones