

Presentaciones eficaces y comunicacion para influir

Modalidad: curso e-Learning Duración: 6 horas

Categorías: Habilidades

OBJETIVOS

- Principio de modalidad: ¿Texto o Narracion?
- Principio de la contiguidad temporal
- Principio de la contiguidad espacial
- Principio de la coherencia
- Principio de la redundancia
- Principio de la segnalizacion
- Principio de la segmentacion
- Efectos de refuerzo e interferencia en la memoria operacional
- 10 secretos de las presentaciones de Steve Jobs

CONTENIDOS

Unidad 1: Como Preparar una Presentacion en Publico Definir el objetivo de mi presentacion Analizar la audiencia Determinar el contenido Definir la estructura Guia de la Explicacion Medios audiovisuales Organizar la presentacion Encadenado de Ideas ¿Cuanto debe durar la presentacion?

Unidad 2. Claves de la Comunicacion en la Conduccion de una Presentacion Tipos de comunicacion Lenguaje corporal o no verbal Mirada, expresion del cuerpo y gestos Paralenguaje o formas de utilizar la voz Postura del cuerpo y desplazamientos Uso de la voz, entonacion y pronunciacion
10 Errores del lenguaje corporal que debe evitar

Unidad 3: Como Superar el Miedo Escenico Miedo escenico Miedo escenico. Practique el autocontrol El Metodo de la Relajacion Aqui y ahora Todo conflicto esta en mi mente Utilizar las Poses de poder

Unidad 4. Manejo de situaciones dificiles Como responder a las preguntas Tratamiento de objeciones Preguntas y situaciones dificiles Participantes. Situaciones individuales

Unidad 5: Elaboracion de materiales multimedia Claves en el uso de PowerPoint Aprendizaje multimedia y PowerPoint Principio de la representacion multiple (imagenes +