

Habilidades para la delegación

Modalidad: curso e-Learning Duración: 8 horas

Categorías: Habilidades

OBJETIVOS

1. Aprender a acompañar y capacitar a los colaboradores en el proceso de delegación para que éste sea efectivo.
2. Conocer y aplicar las competencias necesarias para llevar a cabo una delegación efectiva.
3. Conocer herramientas digitales disponibles para que nos pueden ayudar a realizar una correcta delegación.

CONTENIDOS

Unidad 1. Colaboradores en el proceso de delegación

1.El papel de las personas colaboradoras en el proceso de delegación

1.1 La persona líder y el equipo en el proceso de delegación

1.2 Alto rendimiento y delegación

1.3 Estilos de delegación

1.4 Motivación y empoderamiento de equipos para una delegación efectiva

2.Habilidades a trabajar en el perfil de las personas colaboradoras para el éxito de la delegación

2.1 Gestión del tiempo

2.2 Orientación a resultados

2.3 Organización

2.4 Proactividad y positividad

Unidad 2. Competencias para la Delegación

1.Competencias profesionales para delegar

1.1 Comunicación

1.2 Liderazgo

1.3 Confianza

1.4 Planificación

2.El feedback como herramienta para un proceso de delegación eficiente

2.1 La importancia del feedback en la delegación

2.2 Las claves básicas del feedback

2.3 Dar y recibir feedback en un proceso de delegación

2.4 Ventajas y desventajas del feedback en el proceso de delegación

Unidad 3. Herramientas digitales

1. Delegación, equipos deslocalizados y herramientas digitales

1.1 Delegación en equipos de trabajo remotos

1.2 Tres herramientas digitales para facilitar el proceso de delegación