

Herramientas para la optimización del tiempo en equipos de trabajo

Modalidad: curso e-Learning Duración: 8 horas

Categorías: Habilidades

OBJETIVOS

1. Gestionar adecuada y eficientemente el tiempo y las tareas de equipos en entornos laborales. Haciendo una correcta distribución estratégica de las responsabilidades laborales.
2. Seleccionar debidamente la técnica de gestión y organización de funciones y tareas según situación y contexto y ejecutarla con los mayores beneficios posibles en equipos de trabajo.

CONTENIDOS

Unidad 1. Organización y gestión de tiempos y tareas en equipos.

1. Características y propiedades para organizar y gestionar funciones y tareas en equipos.
2. Organización de funciones y tareas en equipos de alto rendimiento.
3. Metodologías ágiles como herramientas de planificación estratégica de organización de funciones y tareas.

Unidad 2. Técnicas para la organización de funciones y técnicas en equipos.

1. La organización de funciones y tareas en los equipos de trabajo del S.XXI.
2. Metodologías ágiles: Scrum y Kanban.
 - 2.1 Metodología Scrum.
 - 2.2 Metodología Kanban.