

Organización de funciones y tareas (tiempos y tareas en equipo)

Modalidad: curso e-Learning Duración: 4 horas

Categorías: Habilidades

OBJETIVOS

Saber gestionar adecuada y eficientemente el tiempo y las tareas de equipos en entornos laborales, haciendo una correcta distribución estratégica de las responsabilidades laborales

CONTENIDOS

Unidad 3. Organización y gestión de tiempos y tareas en equipos.

1. Características y propiedades para organizar y gestionar funciones y tareas en equipos.
2. Organización de funciones y tareas en equipos de alto rendimiento.
3. Metodologías ágiles como herramientas de planificación estratégica de organización de funciones y tareas.