

Cómo hablar en público

Modalidad: curso e-Learning Duración: 20 horas

Categorías: Habilidades

OBJETIVOS

1. Saber identificar la información relevante que se transmite en una exposición.
2. Preparar una presentación acorde al público objetivo, al contenido que se quiere transmitir y al espacio y tiempo del que se dispone.
3. Saber ordenar las ideas e identificar el mensaje que se desea transmitir.
4. Conocer las habilidades de comunicación.
5. Identificar las estrategias oportunas a utilizar en una presentación.
6. Conocer las dificultades a la hora de hablar en público.

CONTENIDOS

Unidad 1. Aspectos básico: cómo escuchamos

1. Hablar en público: una habilidad cada vez más importante a nivel profesional
- 1.2 ¿Por qué es importante saber hablar (bien) en público?
2. Hablar en público y comunicación
- 2.1 Comunicación y expresión al hablar en público
3. ¿Se puede aprender a hablar en público?

Unidad 2. Objetivos: Presentación e Individuales

1. Objetivos de la presentación y tus objetivos a la hora de hablar en público
2. A quién va dirigido: tipo de público
- 2.1 ¿Qué tienes en común con tu audiencia?
3. Tiempo disponible

Unidad 3. Medios tecnológicos

1. Espacio en el que se va a desarrollar la presentación
- 1.1 Aspectos que debes tener en cuenta
2. Medios técnicos y tecnológicos
3. La importancia de practicar

Unidad 4. El Contenido de la Presentación o el Discurso

1. La estructuración del contenido: ordenando ideas
- 1.1 ¿Qué tipo de recursos podemos incluir en la presentación?
2. El contenido visual
- 2.1 Diapositivas
- 2.2 Videos

2.3 Diagramas

2.4 Gráficos

3. La gestión del tiempo

Unidad 5. Habilidades de Comunicación

1. Las emociones en la comunicación: cómo influyen

1.1 ¿Cómo impactan las emociones en la comunicación?

2. Ethos, pathos y logos: las 3 claves a la hora de hablar en público

2.1 ¿Qué significan cada uno de estos 3 elementos?

3. El lenguaje verbal, no verbal y paraverbal

4. Lenguaje verbal: palabras mágicas, palabras a evitar y muletillas

5. Lenguaje no verbal: la postura corporal. Las manos y la gesticulación. El contacto visual Proxemia. La sonrisa. Cómo moverse en el espacio disponible

5.1 ¿Cuáles son los elementos a tener en cuenta en el lenguaje no verbal?

6. Lenguaje paraverbal. La vocalización. Cómo manejar la modulación de la voz

Unidad 6. Estrategias a Utilizar en la Presentación

1. Introducción

2. Las pausas y los silencios

3. La improvisación

4. Cómo fomentar la participación del público

4.1 Tipos de actividades a realizar

4.2 Principales momentos para involucrar a tu público

4.3 Beneficios de realizar actividades para interactuar con tu público

5. El efecto “pico y final”

6. Anécdotas, chascarrillos, memes y otros elementos humorísticos

6.1 ¿Cómo introducir memes, chascarrillos y este tipo de elementos humorísticos?

Unidad 7. Dificultades a la hora de hablar en público

1. Introducción

2. Miedo escénico

2.1 Indicadores de miedo escénico

2.2 Cómo hacer frente

3. Mente en blanco

3.1 ¿Qué hacer ante esa situación?

4. Errores habituales a la hora de hablar en público

5. Responder preguntas difíciles de los asistentes

6. Cómo manejar las interrupciones

6.1 Estrategias para manejar las interrupciones