

## Dirección empresarial

Modalidad: curso e-Learning Duración: 210 horas

Categorías: Habilidades

### OBJETIVOS

Adquirir una visión global y estratégica de dirección en la actividad empresarial.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

- Conceptos básicos de dirección estratégica
- La creación de valor en las compañías
- Análisis de sectores
- Recursos y capacidades
- La ventaja competitiva. Fuentes y estrategias genéricas
- Estrategia de la corporación
- La ética en la empresa

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Introducción a la organización de empresas y dirección de Recursos Humanos
- La estructura organizativa
- La planificación de los RR.HH
- El puesto de trabajo
- Contratación. Contratos y sus características
- Salarios y nóminas
- Desarrollo y formación de los RRHH.
- Herramientas de gestión de RR.HH.
- Motivación: teorías y aplicaciones
- La comunicación en la empresa
- Gestión del tiempo. Síntomas de la mala organización del tiempo
- Riesgos psicosociales. Prevención del estrés.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTABILIDAD

- Introducción a la contabilidad financiera
- Nuevo plan general contable
- Cuadro de cuentas

Cuentas anuales. Análisis económico-financiero  
El proceso contable  
Ingresos y gastos  
Contabilidad de la tesorería  
Provisiones y contingencias  
Existencias  
Inmovilizado  
Instrumentos financieros: activos y pasivos financieros  
IVA

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIRECCIÓN DE MARKETING Y VENTAS**

Concepto de marketing. Necesidad, deseo y demanda  
El plan estratégico de la empresa  
Investigación de mercados.  
Estrategias de marketing y mix de marketing  
La distribución del producto  
Previsión de ventas; establecimiento de cuotas de venta  
Selección, motivación, remuneración y control de la fuerza de ventas.  
El plan de marketing: elaboración del presupuesto  
El plan de marketing: seguimiento y control

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN**

Introducción a las tecnologías de la información  
Los sistemas de información y las organizaciones  
Tipos de sistemas de información  
Diseño de sistemas de información  
Implantación del sistema de información  
El papel estratégico de los sistemas de información  
La seguridad y auditoría de los sistemas de información

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS**

La comunicación interpersonal  
Introducción al liderazgo, el directivo como líder  
Delegación y control  
Autoridad formal e informal  
Grupos, relaciones entre grupos, trabajo en equipo, conflicto, la función directiva  
Concepto y objetivos de la planificación  
La coordinación  
Diez claves para motivar al jefe

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES**

Introducción a la dirección de producción y operaciones: aspectos estratégicos

Sistemas productivos

Diseño de producto y selección de proceso

Diseño de instalaciones y tareas

Planificación y control de proyectos

Gestión de inventarios

Planificación de necesidades materiales