

Comunicación en lengua castellana para el empleo nivel 2

Modalidad: curso e-Learning Duración: 120 horas

Categorías: Habilidades

OBJETIVOS

- Comprender producciones orales y escritas, poder expresarse e interactuar adecuadamente en diferentes contextos sociales y culturales, así como utilizar el lenguaje en la construcción del conocimiento, la comprensión de la realidad y la autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.
- Distinguir las características básicas del uso de la lengua según la intención comunicativa y los diversos contextos de la actividad social y cultural en los que se utiliza.
- Distinguir la estructura formal básica de comunicaciones orales y escritas en torno a la cual se organiza la información, así como las interrelaciones sencillas existentes entre diferentes aspectos o cualidades de la misma.
- Referir verbalmente ideas, hechos, opiniones y sentimientos de forma ordenada, clara y coherente, ajustándose a cada situación de comunicación y aplicando las normas de uso lingüístico.
- Redactar diversos tipos de escritos mediante los que se produce la comunicación, ajustándose a las características formales y expresivas propias de cada tipo.
- Utilizar la lengua eficazmente para buscar, seleccionar, procesar información y producir textos orales o escritos, empleando diccionarios, bibliotecas y procesadores de textos, incluyendo las tecnologías de la información y comunicación.

CONTENIDOS

Comprensión de la naturaleza y elementos de la comunicación

Introducción

Comprensión de la naturaleza y elementos de la comunicación

Explicación del emisor, receptor, mensaje, código, canal, contexto o situación

Explicación de los medios de comunicación: audiovisuales (televisión, cine), radiofónicos, impresos (periódicos, revistas, folletos) y digitales (internet)

Distinción entre lenguaje, lengua y habla

Explicación de las funciones del lenguaje e intención comunicativa: expresiva, poética, apelativa, fática, representativa, metalingüística

Utilización de la lengua para adquirir conocimientos, expresar ideas, sentimientos

propios, y regular la propia conducta

Explicación de las variedades sociales en el uso de la lengua. Usos formales e informales

Diferenciación entre comunicación oral y escrita

Resumen

Conocimiento de los principios básicos en el uso de la lengua castellana

Introducción

Utilización de enunciados. Características y modalidades. Diferenciación entre oraciones y frases

Identificación de los tipos de oraciones (simples y compuestas)

Simples y compuestas

Modalidades: enunciativas, interrogativas, exclamativas, exhortativas o imperativas, optativas o desiderativas, dubitativas y de posibilidad

Uso de sintagmas. Clases de sintagmas (nominal, preposicional, verbal, adjetival y adverbial)

Clases de sintagmas

Utilización de sujeto y predicado. Concordancia

El sujeto

El predicado

Clases de oraciones según el sujeto y el predicado

La concordancia

Utilización de complementos verbales

El Complemento Directo

El Complemento Indirecto

El Complemento Circunstancial

El Complemento de Régimen

El Complemento Agente

El Complemento Predicativo

Uso de oraciones compuestas: yuxtaposición, coordinación, subordinación. Enlaces y conectores

Yuxtaposición y coordinación

Subordinación

Enlaces y conectores

Utilización del vocabulario en la expresión oral y escrita

Formación de palabras: prefijos y sufijos

Conocimiento de arcaísmos y neologismos

Explicación de préstamos y extranjerismos

Uso de abreviaturas, siglas y acrónimos

Utilización de sinónimos y antónimos

Conocimiento de homónimos

Uso de palabras tabú y eufemismos

Uso de las reglas de ortografía

Aplicación de las principales reglas ortográficas

Utilización de los principios de acentuación. Uso de diptongos, triptongos e hiatos

Manejo de los signos de puntuación (punto, coma, dos puntos, punto y coma, raya, paréntesis, comillas, signos de interrogación y exclamación)

Resumen

Realización de producciones orales

Introducción

Comunicación verbal e interacción social

Identificación de los tipos de producciones orales

Uso de producciones dialogadas: conversación, debate, tertulia, coloquio y entrevista

Uso de producciones monologadas: exposición oral

Desarrollo de habilidades lingüísticas para escuchar, hablar y conversar

Comprensión de textos orales procedentes de medios de comunicación (audiovisuales, radiofónicos), exposiciones orales o conferencias

Comprensión de instrucciones verbales y petición de aclaraciones

Participación activa en situaciones de comunicación: tertulias y debates sobre temas de actualidad social, política o cultural. Intercambio y contraste de opiniones

Utilización de técnicas para la preparación y puesta en práctica de exposiciones orales sobre diferentes temas (sociales, culturales, divulgación científica). Estructuración, claridad y coherencia

Desarrollo de actitudes respetuosas, reflexivas y críticas. Adaptación al contexto y a la intención comunicativa

Resumen

Realización de producciones escritas

Introducción

Comunicación escrita. Producciones escritas como fuente de información y aprendizaje

Tipos de textos escritos

Narrativos, descriptivos y dialogados: estructura y rasgos lingüísticos

Expositivos: características y estructura

Argumentativos: estructura y tipos de argumentos

Prescriptivos: normativos e instructivos. Estructura

Desarrollo de habilidades lingüísticas para la comprensión y composición de textos de diferente tipo

Narraciones y descripciones de experiencias, hechos, ideas y sentimientos

Textos expositivos y argumentativos sobre la vida cotidiana, temas sociales, culturales, laborales o de divulgación científica

Textos propios de los medios de comunicación (cartas al director, columnas de opinión, mensajes publicitarios)

Resúmenes, esquemas, comentarios, conclusiones

Textos de carácter prescriptivo (instrucciones, normas y avisos)

Textos para la comunicación con instituciones públicas, privadas y de la vida laboral (cartas, solicitudes, currículum)

Resumen

Uso de técnicas de búsqueda, tratamiento y presentación de la información

Introducción

Consulta de información de diferentes fuentes (índices, diccionarios, enciclopedias, glosarios, internet y otras fuentes de información)

Planificación, revisión y presentación de textos. Procesadores de textos

Planificación, revisión y presentación de textos

Procesadores de textos

Presentación de los textos respecto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas

Resumen