

Protocolo en eventos turísticos

Modalidad: curso e-Learning Duración: 40 horas

Categorías: Hostelería y turismo

OBJETIVOS

Realizar de forma autónoma la gestión básica de una reserva de hoteles utilizando la herramienta informática del programa Amadeus Transnacional.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL MERCADO DE EVENTOS, REUNIONES, BANQUETES Y CONGRESOS

- El mercado de eventos, reuniones y banquetes
- El mercado de reuniones: protocolo oficial y empresarial
- El protocolo oficial
- La simbología en los actos protocolarios: banderas e indumentaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL EVENTO

- Tipos de eventos
- Organización del departamento
- Espacio, equipos y mobiliario
- Producción gastronómica
- Promoción y comercialización
- El personal

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DEL EVENTO

- Programación y desarrollo del servicio
- Servicios para actos comerciales
- Servicios para actos sociales
- Control económico
- Calidad y formación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA

- Introducción
- La comunicación verbal
- La comunicación no verbal

El protocolo escrito
El protocolo al teléfono
Imagen personal
Atención al cliente