

Estrategia y comunicación empresarial

Modalidad: curso e-Learning Duración: 60 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Adquirir las nociones básicas de comunicación empresarial para lograr una buena comunicación con el equipo de trabajo, así como para dirigir y planificar de forma estratégica.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

- Pensar y planificar de forma estratégica

- Las claves del pensamiento estratégico

- Fases del pensamiento estratégico

- La visión estratégica

- El pensamiento estratégico como elemento clave para lograr el liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA DIRECCIÓN POR OBJETIVOS

- Dirección y planificación estratégica

- El proceso de dirección por objetivos

- Planes de mejora de resultados

- Gestión de proyectos

- El establecimiento de objetivos en el equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA COMUNICACIÓN

- Los procesos de información

- Concepto y canales de comunicación

- El arte de comunicar

- Profundizar en la comunicación interna

- Las relaciones interpersonales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD

- Concepto y causas de la diversidad

- Tipos de diversidad

- Dificultades y avances que puede generar la diversidad

- El camino hacia la diversidad

- Cómo gestionar la diversidad: estrategias