

Procedimiento de almacenamiento, reposición y control de documentos propios y externos en agencia de viajes

Modalidad: curso e-Learning Duración: 10 horas

Categorías: Hostelería y turismo

OBJETIVOS

- Aplicar sistemas y procedimientos de gestión de almacén y de inventarios que se adapten a diferentes tipos de agencias de viajes y otras entidades de distribución turística
- Aplicar medidas de control de las emisiones de documentos acreditativos de derechos de uso de servicios turísticos y de viajes, y del inventario.

CONTENIDOS

1. Gestión de almacén.
2. Gestión de Inventarios.
3. Control de existencia de documentos.