

Procedimientos administrativos y comunicación interna en lavandería

Modalidad: curso e-Learning Duración: 8 horas

Categorías: Hostelería y turismo

OBJETIVOS

Identificar y cumplimentar documentos de uso habitual en las actividades de lavandería: documentos de control para justificación de entradas y salidas, bajas provocadas por incidencias diversas y otros de uso común en este ámbito profesional.

CONTENIDOS

1. Circuitos internos de comunicación en lavandería de alojamientos.
2. Relaciones con otros departamentos: pisos y taller de planchado y costura.
3. Documentación utilizada en el departamento de lavandería.