

Organización de equipos en teletrabajo

Modalidad: curso e-Learning Duración: 10 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Conocer y fomentar el teletrabajo para formar al personal en técnicas de productividad y herramientas a usar
- Conocer los puntos clave y las herramientas para la gestión de equipos deslocalizados
- Saber con qué herramientas comenzar a digitalizar la gestión de equipos con un coste económico
- Aprender las técnicas para dinamizar al equipo a pesar del aumento de las barreras a la comunicación
- Profundizar en los aspectos legales mínimos a tratar cuando un equipo distribuido comienza a trabajar.

CONTENIDOS

Teletrabajo y productividad personal

Diseña tu puesto de trabajo

Horario, planificación y foco

Elige tus herramientas personales

Conciliación familiar

Gestión de equipos deslocalizados

Nuevos paradigmas de trabajo

Gestión del cambio y formación

Control documental

Administración y control

Herramientas de teletrabajo, comunicación y colaboración

Herramientas imprescindibles para el trabajo individual

Herramientas para el trabajo en grupo y la colaboración

Liderazgo y motivación de equipos deslocalizados

Los objetivos son cosa de todos

Tomando el pulso al equipo

Negociación y persuasión

Los picos de trabajo

El puesto de trabajo. Cumplimiento de RGPD y PRL

La ley no descansa

Los riesgos laborales de un teletrabajador
RGPD
Seguridad de las herramientas informáticas