

Organización y planificación: flujograma de procesos

Modalidad: curso e-Learning Duración: 30 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Analizar los elementos presentes en la organización y planificación empresarial, sus procesos de cambio e interpretación y utilización del flujograma de procesos como herramienta de gran potencial
- Definir los elementos determinantes en la organización y planificación de una empresa, desde las necesidades y demandas del cliente hasta la consecución de la máxima productividad
- Identificar dentro del proceso de cambio los diferentes espacios en los que tiene cabida el flujograma de procesos para una adecuada organización y planificación
- Señalar los componentes básicos del flujograma de procesos, sus objetivos, tipos y principales pasos para la elaboración del mismo.

CONTENIDOS

Introducción a la organización y la planificación

Entorno empresarial actual

Expectativas del consumidor y el cliente

Establecer objetivos

Planificación, organización y competitividad

Política de servicio

Productividad y eficiencia

Resumen

Procesos de cambio

Detección de necesidades

Reingeniería

Gestión de la calidad

Resumen

Flujograma de procesos

Objetivos de un flujograma

Tipos de flujogramas

Símbolos utilizados en la construcción de flujogramas

Elaborar un flujograma

Errores frecuentes
Resumen