

Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales - actividades administrativas en la relación con el cliente

Modalidad: curso e-Learning Duración: 50 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Utilizar las funciones de las aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales que permitan presentar y extraer la información.

CONTENIDOS

Conceptos generales

Introducción

Qué es una base de datos

Entrada y salida de la aplicación de base de datos

La ventana de la aplicación de base de datos

Elementos básicos de la base de datos

Distintas formas de creación de una base de datos

Apertura de una base de datos

Guardado de una base de datos

Cierre de una base de datos

Copia de seguridad de una base de datos

Herramientas de recuperación y mantenimiento de la base de datos

Resumen

Creación e inserción de datos en tablas

Introducción

Conceptos de registros y campos

Distintas formas de creación de tablas

Introducción de datos en la tabla

Movimientos por los campos y registros de una tabla

Eliminación de registros de una tabla

Modificación de registros de una tabla

Copiado y movimientos de datos

Búsqueda y reemplazado de datos

Creación de filtros
Ordenación alfabética de campos
Formatos de una tabla
Creación de índices en campos
Resumen

Cambios en la estructura de tablas y creación de relaciones
Introducción
Modificación del diseño de una tabla
Cambio del nombre de una tabla
Eliminación de una tabla
Copiado de una tabla
Exportación de una tabla a otra base de datos
Importación de tablas de otra base de datos
Creación de relaciones entre tablas
Resumen

Creación, modificación y eliminación de consultas o vistas
Introducción
Creación de una consulta
Tipos de consulta
Guardado de una consulta
Ejecución de una consulta
Impresión de resultados de la consulta
Apertura de una consulta
Modificación de los criterios de consulta
Eliminación de una consulta
Resumen

Creación de formularios
Introducción
Creación de formularios sencillos de tablas y consultas
Personalización de formularios utilizando diferentes elementos de diseño
Creación de subformularios
Almacenado de formularios
Modificación de formularios
Eliminación de formularios
Impresión de formularios
Inserción de imágenes y gráficos en formularios

Resumen

Creación de informes o reports para impresión

Introducción

Creación de informes sencillos de tablas o consultas

Personalización de informes utilizando diferentes elementos de diseño

Creación de subinformes

Almacenado de informe

Modificación de informes

Eliminación de informes

Impresión de informes

Inserción de imágenes y gráficos en informes

Aplicación de cambios en el aspecto de los informes utilizando el procesador de texto

Resumen