

Grabación de datos - actividades de gestión administrativa

Modalidad: curso e-Learning Duración: 90 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Disponer los diferentes elementos materiales y espacios de trabajo aplicando criterios de optimización de recursos, las normas de calidad, seguridad y salud en procesos de grabación de datos en terminales informáticos
- Identificar los criterios de actuación profesional propia en la actividad de grabación de datos, que permitan la integración y cooperación en grupos contribuyendo a crear un clima de trabajo productivo, de acuerdo con una ética personal y profesional definida
- Aplicar técnicas mecanográficas en un teclado extendido, con precisión, velocidad y calidad de escritura al tacto a través de aplicaciones informáticas específicas
- Grabar datos de tablas aplicando técnicas mecanográficas en un teclado numérico, con precisión, velocidad y calidad de escritura al tacto a través de aplicaciones informáticas específicas
- Modificar los errores localizados en la grabación de datos resaltándolos y cambiándolos mediante la utilización de cotejo de documentos, reglas ortográficas, mecanográficas y de acuerdo con las normas estandarizadas de calidad.

CONTENIDOS

Organización y mantenimiento del puesto de trabajo y los terminales informáticos en el proceso de grabación de datos

Introducción

Planificación en el proceso de grabación de datos

Organización del tiempo de actividad, el área de trabajo y documentos a grabar: técnicas de optimización, recursos y criterios de organización

Programación de la actividad de grabación de datos

Mantenimiento y reposición de terminales informáticos y recursos o materiales

Postura corporal ante el terminal informático

Normativa vigente en materia de seguridad, salud e higiene postural

Mitigación de los riesgos laborales derivados de la grabación de datos: adaptación ergonómica de las herramientas y espacios de trabajo

Resumen

La actuación personal y profesional en el entorno de trabajo de la actividad de grabación de datos

Introducción

Organización del trabajo en la actividad de grabación de datos en terminales informáticos

Aplicación del concepto de trabajo en equipo dentro de la actividad de grabación de datos en terminales informáticos: el espíritu de equipo y la sinergia

Identificación de parámetros de la actuación profesional en la actividad de grabación de datos

Caracterización de la profesionalidad: ética personal y profesional en el entorno de trabajo

Resumen

Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados extendidos de terminales informáticos

Introducción

Funcionamiento del teclado extendido de un terminal informático

Técnica mecanográfica

Desarrollo de destrezas en un teclado extendido de velocidad y precisión

Transcripción de textos complejos, tablas de datos, volcados de voz, grabaciones y otros

Aplicación de normas de higiene postural y ergonómica ante el teclado de un terminal informático

Resumen

Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados numéricos de terminales informáticos

Introducción

Funcionamiento del teclado numérico de un terminal informático

Técnica mecanográfica

Desarrollo de destrezas en un teclado numérico de velocidad y precisión

Transcripción de tablas complejas de datos y datos numéricos en general

Resumen

Utilización de técnicas de corrección y aseguramiento de resultados

Introducción

Proceso de corrección de errores

Aplicación en el proceso de corrección de: reglas gramaticales, reglas ortográficas y mecanográficas

Conocimiento del tipo de siglas y abreviaturas. Utilización de mayúsculas

Registro de la documentación a grabar en medios adecuados

Motivación a la calidad: formas de asegurar y organizar la mejora de la calidad

Aseguramiento de la confidencialidad de la información y consecución de objetivos

Resumen

Glosario

Bibliografía