

Facturación en la empresa con un sistema integrado de gestión empresarial

Modalidad: curso e-Learning Duración: 45 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos necesarios para que, a través de la aplicación informática de gestión empresarial, se pueda administrar y controlar la facturación, cobro, almacenes y stock de una empresa.
- Familiarizarse con una aplicación de gestión comercial integrada y aprender a introducir los datos necesarios para llevar a cabo su actividad.
- Aprender a gestionar todo el proceso de facturación de una empresa, desde el momento del pedido hasta la creación de la factura final.
- Aprender a gestionar los cobros y los pagos de una empresa y a crear listados de ventas.

CONTENIDOS

Introducción de los datos necesarios para poder facturar en el sistema

Introducción

Creación de fichas de clientes, artículos, tipos de IVA y cuentas contables

Gestión y creación de documentos y plantillas

Gestión de diferentes almacenes, vendedores y cajas

Resumen

Facturación en el ejercicio de la actividad de la empresa

Introducción

Traspaso de pedidos y albaranes a facturas y asientos

Realización de facturas rectificativas con el sistema informático

Resumen

Creación y obtención de listados de facturación con el sistema informático

Introducción

Extracción de listados de ventas, clientes, artículos, etc.

Edición y creación de remesas de pago y de cobro, así como pagarés y talones

Resumen