

Organizaciones del siglo xxi

Modalidad: curso e-Learning Duración: 9 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

- Comprender el impacto de la tecnología, la economía y la cultura global en el ámbito organizacional moderno.
- Desarrollar destrezas clave para la toma de decisiones con un alto grado de efectividad.
- Gestionar equipos eficazmente mediante la utilización óptima de recursos.
- Establecer relaciones interpersonales constructivas entre colegas y supervisores.

CONTENIDOS

MODULO.- Mi rol profesional en las Organizaciones del Siglo XXI¿Que son las Organizaciones Híbridas?Mi nuevo rol como trabajador en las Organizaciones HíbridasAdaptación a las nuevas Organizaciones

10 Elementos básicos de la competitividad profesional

Nuevo modelo empresarial del Siglo XXIIIdentificación del tipo de OrganizaciónModelos de Organización del Siglo XXIIImplicaciones en mi trabajo del Nuevo Modelo OrganizativoImportancia y cambios de la Cultura y como impacta en mi día a día¿Que Habilidades Transversales debo desarrollar?Los nuevos Valores: del intangible a los resultadosValores Corporativos: una oportunidad compartidaValores fundamentales en una Organización del Siglo XXIIa proximidad más allá de presencialidadLas características del nuevo modelo de Proximidad y ManagementProximidad en la distanciaConfianza, Responsabilidad y OrganizaciónLa autogestión: una responsabilidad de las personasPilares de un modelo de autogestiónSoy protagonista del cambio: alcances e impacto en mi trabajoQue competencias debo adquirir para el cambioMODULO.- Mi Liderazgo en las Organizaciones del Siglo XXIIInformación: el nuevo tratamiento y usoLas tendencias tecnológicas y nuestra capacidad de adaptaciónComunicación Interna: roles, normas, procesos y flujos de una Organización Siglo XXIIa influencia de la Colaboración en la nueva Comunicación¿Que es la competencia comunicativa?Competencias digitales de Comunicación e InformaciónComo nos adaptamos a los nuevos roles, normas o procesosLa comunicación en una cultura organizacional híbridaLiderazgo y autoliderazgoEl nuevo liderazgo más allá de nuestro puestoComo ser proactivo en el autoliderazgoAutoliderazgo: Actitud, Motivación y AutomotivaciónTodos somos líderes en potencia¿Cual es tu autoliderazgo del metro cuadrado?Control y seguimiento: cambios de paradigma. Gestión del tiempo en remotoGestión del tiempo en híbridoBuenas prácticas y estrategias de

gestion para equipos de trabajo en remoto Haz un chequeo emocional frecuente del Equipo Centraliza y estructura los documentos compartidos Centraliza y estructura los procedimientos compartidos Minimiza las reuniones operativas Logra mejores espacios de colaboracion y seguimiento Se transparente con los proyectos y tareas Crea un codigo compartido para los asuntos del correo Integra la mediacion para gestionar conflictos enquistados Utiliza las herramientas adecuadas para los distintos departamentos Equilibra a los equipos segun sus competencias digitales Forma a todos los colaboradores en competencias digitales Emplea las KPIs de forma progresiva No focalices los cambios en las herramientas Ayuda a los colaboradores a teletrabajar mejor Gestiona la extroversion de tus colaboradores Movilidad Redefinir la movilidad La movilidad y el Trabajo hibrido vs teletrabajo Como gestionar un modelo de Trabajo Hibrido Beneficios del Trabajo Hibrido / Mixto en un nuevo concepto de Movilidad Colaboracion: el eje central del nuevo sistema de trabajo De lo Digital al Trabajo Colaborativo El Talento compartido Sistema de trabajo hibrido no significa sistemas de TI hibridos La colaboracion en equipo Los beneficios de la colaboracion en equipo Fomentar la colaboracion en equipo Los desafios de la colaboracion en equipo Competencias que debo adaptar o incorporar Que son las habilidades profesionales Habilidades profesionales vs habilidades sociales Por que cambian las habilidades profesionales Habilidades profesionales mas demandadas Clima laboral de las Organizaciones de Siglo XXI Los grandes desafios para gestionar el nuevo clima organizacional

MODULO.- Mi Desarrollo en las Organizaciones del Siglo XXI

Venciendo los miedos: un desafio de cambio colectivo Venciendo los miedos: un desafio de cambio colectivo Fomentar el Engagement en equipos hibridos El rol del espacio de trabajo Propuestas de mejora en los diferentes espacios laborales Algunas reflexiones finales Modelos de Acompañamiento - Seguimiento Coordinar equipos a distancia Plantillas para el trabajo en remoto El desarrollo y la mentalidad de crecimiento dentro de las Organizaciones del Siglo XXI Innovacion: del dicho al hecho Auto Evaluacion de mi Desempeño y Productividad Beneficios de la Autoevaluacion de Desempeño y Productividad Dinamicas de autoevaluacion ¿Que puedo hacer a nivel individual para mejorar mi desarrollo profesional?