

Trabajo remoto inteligente: herramientas digitales y estrategias para la productividad colaborativa

Modalidad: curso e-Learning Duración: 6 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

- Comprender los fundamentos del trabajo remoto y su impacto en la productividad de los equipos distribuidos
- Identificar y aplicar herramientas digitales clave para la gestión de proyectos, tareas y flujos de trabajo colaborativos
- Dominar metodologías ágiles y visuales como Kanban para una organización efectiva del trabajo remoto
- Desarrollar habilidades para la configuración de tareas y subtareas, así como la asignación clara de roles y responsabilidades
- Realizar un seguimiento eficaz del progreso y la productividad de los equipos mediante herramientas digitales especializadas
- Conocer y aplicar estrategias para el uso de herramientas de almacenamiento en la nube y la colaboración documental (Google Drive, OneDrive, Dropbox)
- Entender el funcionamiento de los sistemas CRM (Salesforce, HubSpot, Zoho) para mejorar la relación con clientes en entornos digitales
- Implementar prácticas de seguridad en sesiones compartidas y gestionar adecuadamente el acceso y control de versiones de documentos
- Desarrollar flujos de trabajo automatizados para la gestión eficiente de archivos y tareas
- Aplicar principios de mejora continua mediante el análisis de métricas y ajustes de procesos en entornos remotos

CONTENIDOS

Trabajo Remoto Inteligente: Herramientas Digitales y Estrategias para la Productividad Colaborativa

UNIDAD - Utilización de Herramientas de Organización

Herramientas para la Gestión de Proyectos y Tareas

Introducción a la gestión de proyectos digitales

Antecedentes históricos y evolución

La transformación digital y la gestión de proyectos

Ejemplo Practico: Caso de Exito de Gestion Digital

Estado del Arte y Herramientas Actuales

Perspectivas de Futuro

Analogia para Comprender la Gestion de Proyectos Digitales

Comparacion de herramientas populares: Trello, Asana, y Monday

Configuracion de tareas y subtareas

Importancia y Beneficios de Configurar Tareas y Subtareass

Ejemplos Practicos en Herramientas Digitales

Estado del Arte

Perspectivas de Futuro

Anecdotas y Curiosidades

Conclusion

Asignacion de roles y responsabilidades

Como Definir Roles y Responsabilidades

Estado del Arte: Asignacion en Herramientas Digitales

Perspectivas de Futuro

Anecdotas y Reflexion Final

Seguimiento de progreso y productividad

Importancia del Seguimiento de Progreso

Estado del Arte: Herramientas Actuales

Perspectivas de Futuro

Metodologia Kanban

Historia y fundamentos de Kanban

Principios de flujo de trabajo visual

Herramientas Kanban digitales: Ejemplos con Trello y Jira

Implementacion de Kanban en equipos colaborativos

Mejora continua con metricas y ajustes de procesos

CRM - Gestion de Relaciones con Clientes

Introduccion a los sistemas CRM

Evolucion del CRM y su Impacto en los Negocios

Ejemplos Practicos y Casos de Exito

Estado del Arte en los Sistemas CRM

Perspectivas de Futuro

Reflexion Final

Ventajas del uso de CRM para la gestion de clientes

Principales funcionalidades de CRM: Salesforce, HubSpot y Zoho

Personalizacion de interacciones y seguimiento de clientes

Analisis y reporte de datos de clientes para toma de decisiones

UNIDAD - Utilizacion de Herramientas de Colaboracion

Gestion, Almacenamiento y Sincronizacion de Documentos
Herramientas en la nube: Google Drive, OneDrive y Dropbox
Perspectivas de Futuro: Hacia una Colaboracion Mas Conectada
Control de versiones y administracion de permisos
Estrategias de organizacion de archivos y carpetas
Automatizacion de flujos de trabajo de documentos compartidos
Perspectivas de Futuro
Comparticion de Escritorio
Introduccion a la comparticion de escritorio y sus usos
Estado del Arte y Perspectivas de Futuro
Analogias y Reflexiones Futuros
Configuracion y seguridad en sesiones compartidas
Ejemplos practicos: Zoom, Microsoft Teams y AnyDesk
Normas de privacidad y gestion de la informacion compartida
Seguimiento del Trabajo Colaborativo
Definicion y objetivos del seguimiento colaborativo
Estado del Arte y Perspectivas Futuras
Herramientas de seguimiento: Notion, ClickUp y Basecamp
Perspectivas Futuras y Estado del Arte
Reportes de actividad y feedback en tiempo real
Integracion de herramientas para un flujo de trabajo eficiente
Ejemplos de Herramientas para Integracion Eficiente

UNIDAD - Utilizacion de Herramientas de Comunicacion y Seguimiento

Videoconferencias
Configuracion de herramientas de videoconferencia: Zoom, Google Meet, Microsoft Teams
Comparacion de Usabilidad y Perspectivas Futuras
Mejores practicas en reuniones virtuales
Uso de funciones avanzadas: grabacion, subtítulos y transcripcion
Gestion de reuniones y reportes de asistencia
Chats Corporativos
Funcionalidades de chats corporativos: Slack, Teams y Telegram
Perspectiva y Futuro de los Chats Corporativos
Gestion de canales y grupos de trabajo
Integracion de bots y automatizaciones
Políticas de comunicacion en entornos de trabajo virtual
Pizarras Compartidas
Uso de pizarras digitales para la colaboracion visual: Miro, Jamboard y Whiteboard

Futuro de las Pizarras Digitales: De la Colaboracion Visual a la Realidad Extendida
Creacion y gestion de diagramas, mapas mentales y flujos de trabajo
Perspectivas Futuras
Sincronizacion y almacenamiento en la nube
Mejores practicas para brainstorming y planificacion colaborativa

UNIDAD - Acceso a Base de Datos y Sistemas de Informacion

Las Redes VPN
Concepto y usos de las VPN en el trabajo remoto
Perspectivas Futuras y Analogias
Configuracion basica y mejores practicas de seguridad
Soluciones VPN comerciales y empresariales
Politicas de acceso y administracion de redes VPN
Bases de Datos y Organizadores
Tipos de bases de datos: SQL vs NoSQL
Diferencias y Ventajas de Uso
Gestion de bases de datos en la nube: Firebase, MongoDB Atlas, AWS RDS
Herramientas de organizacion de datos: Airtable y Smartsheet
Creacion de bases de datos y estructuras de organizacion de informacion
Navegadores y Aplicaciones Web
Principales navegadores y sus configuraciones de privacidad
Gestion de extensiones y aplicaciones web utiles
Navegadores seguros y recomendaciones de seguridad
Herramientas de analisis de trafico y comportamiento de usuarios

UNIDAD - Prevencion de Riesgos Laborales en el Teletrabajo

Prevencion con Pantallas de Visualizacion de Datos (PVD)
Riesgos ergonomicos y recomendaciones
Configuracion y uso adecuado de las PVD
Consejos de postura y ejercicios para prevenir fatiga
Burnout y Estrés Laboral
Identificacion de sintomas de burnout y estrés
Estrategias de manejo del estrés en el trabajo remoto
Tecnicas de mindfulness y pausas activas
Recursos y apoyo en el entorno laboral

UNIDAD - Desarrollo de Competencias Digitales para Profesionales

Diagnostico de Conocimientos y Competencias Digitales con Smart Digital Model
Introduccion al modelo SDM y su aplicacion

Evaluación de competencias y diagnóstico inicial

Diseño de un plan de desarrollo digital

Contenido Personalizado de Digital Mindset y Competencias Digitales

Concepto de mentalidad digital y su importancia

Estrategias de personalización de contenido según el nivel de competencias

Ejercicios y casos prácticos para el desarrollo digital

Evaluación continua y seguimiento de los progresos