

## Microsoft excel 2016 avanzado

Modalidad: curso e-Learning Duración: 25 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

### OBJETIVOS

- Desarrollar habilidades para utilizar tablas dinámicas y funciones financieras avanzadas para realizar análisis complejos.
- Aprender a crear gráficos avanzados, como gráficos de burbujas y mapas de calor, para presentar información de manera atractiva y fácil de entender.
- Comprender cómo utilizar herramientas avanzadas de Excel, como macros, para automatizar tareas y mejorar la eficiencia.
- Aprender a utilizar herramientas de análisis de datos para crear informes complejos y visualizaciones atractivas.
- Desarrollar habilidades para solucionar problemas complejos y resolver desafíos financieros y administrativos en el día a día.
- Adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para utilizar Excel de manera avanzada en situaciones profesionales.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD 1.- GRAFICOS

Crear un gráfico  
Mover/eliminar un gráfico  
Modificar gráfico  
Formato de elementos de gráfico  
Modificación de datos de gráfico

#### UNIDAD 2.- EDICION AVANZADA DE GRAFICOS

Agnadir, editar, y eliminar títulos de los gráficos  
Vinculación de los títulos a los contenidos  
Opciones del eje de valores  
Opciones de ejes de categorías  
Series de dato  
Agnadir, editar y eliminar las leyendas  
Agregar y editar las etiquetas de datos  
Mostrar la fuente de los datos en un gráfico  
Trabajar con líneas de división

### **UNIDAD 3.- TABLAS**

Tablas: intro, crear tablas, introducir, modificar, eliminar y buscar datos. Quitar tabla

Tablas: modificar estructura, estilos de tabla

Tablas, quitar duplicados

Ordenar

Ordenar segun listas personalizadas

Ordenar, texto en columnas

Filtros

Filtros avanzados

Resumen y subtotales

Resumen y subtotales, crear esquemas

Importar datos

Importar datos desde Access y la web

Importar datos, ancho fijo

Importar datos de Excel a Word

Validacion de datos

Personalizacion mensajes de entrada y error

### **UNIDAD 4.- FUNCIONES AVANZADAS y ESTADISTICAS**

Funcion pago

Funcion buscar

Uso de formulas si anidadas

Uso de la funcion coincidir

Funcion media

Funcion jerarquia

Funcion ESIMO.MENOR

Funcion ESIMO.MAYOR

Funcion contar.Blanco

Funciones de redondeo: residuo

Uso de formulas de fecha y hora

Identificar el dia de la semana con diasem

Funciones encontrar y extraer

Funciones izquierda y derecha

### **UNIDAD 5.- DATOS: Búsqueda y Analisis**

Busqueda de objetivos

Realizar una busqueda de objetivos

Tablas de datos

Aplicar tabla de datos de una variable  
Aplicar tabla de datos de dos variables  
Escenarios  
Aplicar Escenarios  
Informes de Escenarios

## **UNIDAD 6.- AUDITORIA DE FORMULAS**

Auditoria de formulas, como calcula Excel  
Auditoria de formulas, mostrar formulas  
Autocorreccion de formulas  
Rastrear precedentes y dependientes  
Rastrear errores  
La ventana de Inspeccion

## **UNIDAD 7.- TABLAS DINAMICAS**

Tablas dinamicas  
Elementos  
Crear una tabla dinamica  
Crear una tabla dinamica recomendada  
Campo Valor  
Modificar elementos de una tabla dinamica  
Modificar elementos de una tabla dinamica, datos de origen  
Tablas dinamicas y formato  
Opciones de tablas dinamicas  
Creacion de graficos dinamicos

## **UNIDAD 8.- CREAR Y EJECUTAR MACROS**

Crear macros automaticamente  
Macros con referencias relativas  
Asignar macro a un boton  
Seguridad en macros