

Microsoft excel 2016 profesional

Modalidad: curso e-Learning Duración: 30 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

- Comprender las funciones basicas de Excel 2016.
- Aprender a crear tablas dinamicas y graficos para representar datos de manera clara y efectiva.
- Conocer las tecnicas avanzadas para automatizar tareas repetitivas en Excel.
- Aprender a crear macros para optimizar el flujo de trabajo.
- Practicar aplicando lo aprendido en proyectos practicos y realistas.
- Mejorar la productividad en la gestion de datos y la toma de decisiones informadas.

CONTENIDOS

Microsoft Excel 2016 Profesional

UNIDAD - Funciones avanzadas

Uso de formulas si anidadas

Uso de y, o y not con el criterio y

Anidar funciones de busqueda

Uso de la funcion elegir

Uso de la funcion coincidir

UNIDAD - Funciones estadisticas y matematicas

Funcion promedio

Funcion jerarquia

Funcion K.ESIMO.MENOR

Funcion K.ESIMO.MAYOR

Funcion contarBlancos

Funciones de redondeo: residuo

Uso de la funcion aleatorio

Convertir valores entre dos sistemas de medida: funcion convertir

UNIDAD - Funciones de fecha

Uso de formulas de fecha y hora

Identificar el dia de la semana con diasem

Contar los dias trabajados con dias.lab

Uso de la funcion Dia.lab

UNIDAD - Funciones de caracteres y de informacion

Funciones encontrar y extraer

Funciones izquierda y derecha

Uso de la funcion espacios

Funcion concatenar

Funcion mayuscula y minuscula

Trabajar con las funciones de informacion

Uso de las funciones Eserr, ESError y SiError

UNIDAD - Crear y ejecutar macros

Crear macros automaticamente

Modificacion de macros

Seguridad en macros

Definicion de funciones

UNIDAD - Macros manuales

El editor de Visual Basic

Edicion de propiedades

El editor de codigo

El examinador de objetos

La ventana de inmediato

UNIDAD - Trabajando con Visual Basic

Trabajo con variables

Tipo por defecto

Uso de matrices

Ambito de las variables

Expresiones

Valores condicionales

Sentencias condicionales

Bucles

UNIDAD - Trabajo con objetos

La aplicacion

El libro

La hoja

Manipulacion de datos
Uso de cuadros de dialogo
Confirmacion y peticion de datos
Cuadros de dialogo personalizados

UNIDAD - Agnadiendo titulos, etiquetas y leyendas
Agnadir, editar y eliminar titulos de los graficos
Vinculacion de los titulos a los contenidos
Opciones del eje de valores
Opciones de ejes de categorias
Series de datos
Agnadir, editar y eliminar las leyendas
Agregar y editar las etiquetas de datos
Mostrar la fuente de los datos en un grafico
Trabajar con lineas de division

UNIDAD - Tipo y modificacion de graficos
Analisis de datos y lineas de tendencia
Insercion de lineas de serie y de union
Insercion de lineas de maximos y minimos y barras ascendentes y descendentes
Agregar barras de error
Uso de graficos de columnas y barras
Uso de los graficos en linea
Uso de graficos circulares
Graficos de cotizaciones, de superficie y de dispersion
Uso de los graficos de anillos, de burbujas y radial