

Microsoft powerpoint 2016 completo

Modalidad: curso e-Learning Duración: 50 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Sin objetivos indicados.

CONTENIDOS

MODULO - Microsoft PowerPoint 2016 Basico

UNIDAD - Primeros pasos en PowerPoint

- Abrir PowerPoint

- El area de trabajo de PowerPoint

- Funcionalidades principales

- Particularidades de PowerPoint 2016

- Por que trabajar con PowerPoint 2016

UNIDAD - Crear presentaciones

- Crear una presentacion desde 0

- Crear una presentacion desde una plantilla

- Abrir presentaciones

- Como se guardan las presentaciones en PowerPoint 2016

UNIDAD - El entorno de trabajo

- Interfaz del programa

- Pestagna Archivo

- Cinta de opciones

- Tipos de comandos dentro de los grupos

- Barra de estado

- Botones de Vistas de presentacion

- Barras de desplazamiento

- Zoom

- Menus contextuales

UNIDAD - Vistas en PowerPoint

- Vista normal y Clasificador de diapositivas

Vista lectura y presentacion con diapositivas
Vista pagina de notas
Seleccionar la vista predeterminada

UNIDAD - Diapositivas

Insertar una diapositiva
Copiar una diapositiva
Insertar una diapositiva de otra presentacion
Duplicar diapositivas
Mover una diapositiva
Eliminar una diapositiva
Fondo de una diapositiva
Aplicar un tema a una diapositiva

UNIDAD - Marcadores de posicion

Marcadores de posicion o cuadros de texto
Introducir, modificar y eliminar texto
Insertar cuadros de texto
Seleccionar marcadores y cuadros
Cambiar el tamagno de los marcadores y los cuadros
Mover, rotar y eliminar
Autoajuste
Formato de forma

UNIDAD - Formato de texto

Seleccionar texto
Formato de fuente
Alineacion del texto
Formato y sangria

UNIDAD - Vignetas y listas

Listas numeradas y vignetas

UNIDAD - Ortografia

Revisar la ortografia
Configurar la revision ortografica

UNIDAD - Edicion de objetos

Seleccionar objetos

- Duplicar y mover
- Copiar y pegar objetos
- Boton opciones de pegado
- Portapapeles multiple
- Insertar simbolos
- Insertar notas
- Buscar y reemplazar
- Eliminar
- Deshacer y rehacer

MODULO - Microsoft PowerPoint 2016 Avanzado

UNIDAD - Patrones

- Tipos de patrones
- ¿Que es un patron de diapositivas?
- Modificar un patron de diapositivas
- Patron de documentos
- Patron de notas

UNIDAD - Imagenes

- Insertar imagenes
- Insertar imagenes en linea
- Album de fotografias
- Herramientas de Imagen . Formato
- Captura
- Texto alternativo
- Organizar las imagenes
- Recortar una imagen

UNIDAD - Dibujo en PowerPoint

- Insertar objetos de dibujo
- Herramientas
- Modificar el formato
- Modificar tamagno, orientacion, posicion y geometria
- Cuadrícula y guías
- Alinear y distribuir objetos
- Ordenar objetos
- Agrupar, desagrupar
- WordArt

UNIDAD - Transiciones

- Aplicar una transicion
- Ensayar intervalos
- Hipervinculos
- Botones de accion
- Presentacion personalizada
- Configurar las presentaciones

UNIDAD - Animaciones

- Animar texto y objetos
- Configurar animaciones
- Trayectorias de la animacion
- Intervalos de tiempo

UNIDAD - Tablas

- Insertar una tabla
- Seleccionar tablas
- Seleccionar celdas, columnas y filas
- Insertar Columnas y filas
- Modificar el aspecto
- Combinar o dividir celdas

UNIDAD - Otros objetos

- Diagramas y organigramas
- Graficos
- Modificar un grafico
- Modificar formato de grafico

UNIDAD - Objetos multimedia

- Insertar un video de mi pc
- Insertar un video en linea
- Insertar un audio en mi pc
- Grabar un sonido
- Grabacion de la pantalla

UNIDAD - Explotar nuestra presentacion

- Presentaciones autoejecutables
- Imprimir documentos

