

Google apps basico

Modalidad: curso e-Learning Duración: 10 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

- Conocer el funcionamiento basico del ecosistema de aplicaciones de Google y su utilidad en contextos personales y laborales
- Aprender a realizar búsquedas eficaces en Google y aprovechar funciones avanzadas como la búsqueda por voz y el Modo IA
- Utilizar Gmail para crear una cuenta, acceder con seguridad, redactar, enviar, recibir y organizar correos electronicos
- Gestionar eventos, reuniones y tareas con Google Calendar, configurando recordatorios, invitados, ubicaciones y videollamadas
- Subir, almacenar, sincronizar y localizar archivos en Google Drive, aprovechando sus opciones de acceso y organizacion en la nube
- Crear sitios web sencillos con Google Sites, insertando contenidos y organizando paginas sin necesidad de conocimientos tecnicos
- Favorecer un uso mas productivo, organizado y colaborativo de las herramientas digitales de Google en el trabajo diario

CONTENIDOS

Google Apps Basico

UNIDAD - Herramientas de búsqueda

Herramientas de búsqueda

La pagina principal de Google

Como buscar y entender los resultados

Busqueda por voz

Modo IA en Google

Consultar a la IA adjuntando archivos

Generar imagenes con el Modo IA

Respuestas rapidas de Google

Filtrar los resultados de búsqueda

Operadores de búsqueda

Buscar con imagenes en Google

Usar y descargar imagenes correctamente

Busqueda avanzada en Google
Usar Google sin el raton (Accesibilidad)
Ver versiones anteriores de una pagina (cache y alternativas)
Navegar y buscar de forma privada
Evaluar resultados y reconocer informacion fiable
Actividad de Google y personalizacion de resultados
Busqueda segura y control de contenido explicito
Buscar informacion academica y documentos en Google
Conceptos claves: ¿Como funciona el buscador de Google?

UNIDAD - Herramientas de comunicacion

Gmail
Introduccion a Gmail
Crear y acceder a una cuenta de Gmail
Crear una cuenta de Gmail paso a paso
Iniciar sesion en Gmail
Recuperar contraseña
Cerrar sesion de forma segura
Conociendo la interfaz de Gmail
Como redactar un correo
Enviar y abrir correos confidenciales en Gmail
Recibir y leer correos
Busqueda de correos en Gmail
Gestion de contactos
Ver la informacion de contacto
Verificar direcciones de reenvio
Configuracion de Gmail
Utilizar Gmail sin conexion a internet
Notificaciones de Gmail
Cambiar el tipo de bandeja de entrada en Gmail
Activar o desactivar las pestañas Principal, Social y Promociones en Gmail
Seguridad en Gmail
Consejos para usar Gmail de forma eficiente
Uso de etiquetas
Uso de filtros
Respuestas rapidas
Sacar las respuestas de Google Calendar de la bandeja de entrada
Automatizar respuestas a mensajes habituales en Gmail

Eliminar mensajes en Gmail
Crear un boletín informativo usando Google Drive y enviarlo con Gmail
Crear grupos para conectar rápidamente con otros usuarios en Gmail
Abrir el panel de lectura en Gmail
Responder a fragmentos concretos de correos electrónicos
Posponer correos electrónicos o recordatorios
Automatización y productividad en Gmail
Crear eventos directamente desde la bandeja de entrada de Gmail
Deshacer el envío de correos en Gmail
Utilizar combinaciones de teclas en Gmail
Crear varias firmas en Gmail mediante respuestas predefinidas (plantillas)
Crear una firma fija en Gmail
Enviar y guardar archivos adjuntos de gran tamaño con Google Drive
Programar un correo para enviarlo en otro momento en Gmail

Google Calendar
Programar eventos
Introducción a Google Calendar
Conociendo la interfaz de Google Calendar
Configuración inicial recomendada
Eventos vs tareas
Crear eventos
Añadir ubicaciones o videoconferencia
Añadir detalles y archivos adjuntos a eventos
Elegir el color, el calendario y la visibilidad predeterminada de un evento
Crear notificaciones
Responder a eventos
Responder a invitaciones
Actualizar eventos
Consultar que invitados asistiran a eventos
Restaurar eventos eliminados
Crear tareas en Calendar
Ver tareas
Crear tareas
Editar tareas
Quitar o marcar como completadas tareas
Compartir y ver calendarios
Compartir calendarios con otros
Ver calendarios de otros usuarios

- Crear calendarios compartidos
- Importar y exportar eventos y calendarios
- Eliminar calendarios
- Personalizar calendarios
- Gestionar notificaciones de eventos
- Elegir una vista de calendario
- Cambiar de diseño de calendario
- Agenda de citas
- Crear una Agenda de citas
- Vista previa
- Editar Agenda de citas
- Eliminar Agenda de citas

UNIDAD - Herramientas de colaboracion

- Google Drive
- Subir y almacenar archivos en Google Drive
- Introduccion a Google Drive
- Interfaz de Google Drive
- Subir y almacenar archivos en Drive
- Sincronizar Google Drive con el ordenador
- Acceder a los archivos de Google Drive
- Comprobar el estado de sincronizacion
- Acceder a los archivos desde cualquier dispositivo
- Acceder a los archivos sin conexion
- Ajustes y preferencias de Google Drive
- Configuracion general en Google Drive
- Privacidad en Google Drive
- Notificaciones en Google Drive
- Gestionar aplicaciones en Google Drive
- Restaurar versiones de archivos
- Sincronizar archivos entre la nube y el ordenador
- Combinaciones de teclas
- Gestion de archivos en Google Drive
- Ver y descargar archivos en Google Drive
- Menu contextual en Google Drive
- Abrir y editar archivos en Google Drive
- Crear copias y gestionar versiones de archivos
- Eliminar archivos en Google Drive

- Restaurar archivos eliminados
- Organizar y buscar archivos en Google Drive
- Destacar archivos y carpetas importantes
- Buscar archivos en Google Drive
- Crear carpetas y organizar archivos
- Compartir archivos y permisos en Google Drive
- Compartir archivos desde Google Drive
- Tipos de permisos en Google Drive
- Obtener enlace para compartir en Google Drive
- Modificar o quitar acceso a un archivo
- Trabajar con herramientas integradas en Google Drive
- Ver eventos con Google Calendar
- Crear y gestionar notas con Google Keep
- Gestionar tareas con Google Tasks
- Acceder a contactos y añadir aplicaciones

Google Sites

- ¿Que es Google Sites y para que sirve?
- Interfaz de Google Sites
- Configuracion basica de Google Sites
- Interfaz del editor de Google Sites
- Insertar contenido en Google Sites
- Gestionar paginas en Google Sites
- Aplicar temas en Google Sites
- Editar elementos en Google Sites
- Configuracion del sitio en Google Sites
- Publicar un sitio en Google Sites