

Google apps completo

Modalidad: curso e-Learning Duración: 14 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Sin objetivos indicados.

CONTENIDOS

Google Apps Basico

UNIDAD - Herramientas de busqueda

Herramientas de busqueda

La pagina principal de Google

Como buscar y entender los resultados

Busqueda por voz

Modo IA en Google

Consultar a la IA adjuntando archivos

Generar imagenes con el Modo IA

Respuestas rapidas de Google

Filtrar los resultados de busqueda

Operadores de busqueda

Buscar con imagenes en Google

Usar y descargar imagenes correctamente

Busqueda avanzada en Google

Usar Google sin el raton (Accesibilidad)

Ver versiones anteriores de una pagina (cache y alternativas)

Navegar y buscar de forma privada

Evaluar resultados y reconocer informacion fiable

Actividad de Google y personalizacion de resultados

Busqueda segura y control de contenido explicito

Buscar informacion academica y documentos en Google

Conceptos claves: ¿Como funciona el buscador de Google?

UNIDAD - Herramientas de comunicacion

Gmail

Introducción a Gmail
Crear y acceder a una cuenta de Gmail
Crear una cuenta de Gmail paso a paso
Iniciar sesión en Gmail
Recuperar contraseña
Cerrar sesión de forma segura
Conociendo la interfaz de Gmail
Como redactar un correo
Enviar y abrir correos confidenciales en Gmail
Recibir y leer correos
Búsqueda de correos en Gmail
Gestión de contactos
Ver la información de contacto
Verificar direcciones de reenvío
Configuración de Gmail
Utilizar Gmail sin conexión a internet
Notificaciones de Gmail
Cambiar el tipo de bandeja de entrada en Gmail
Activar o desactivar las pestañas Principal, Social y Promociones en Gmail
Seguridad en Gmail
Consejos para usar Gmail de forma eficiente
Uso de etiquetas
Uso de filtros
Respuestas rápidas
Sacar las respuestas de Google Calendar de la bandeja de entrada
Automatizar respuestas a mensajes habituales en Gmail
Eliminar mensajes en Gmail
Crear un boletín informativo usando Google Drive y enviarlo con Gmail
Crear grupos para conectar rápidamente con otros usuarios en Gmail
Abrir el panel de lectura en Gmail
Responder a fragmentos concretos de correos electrónicos
Posponer correos electrónicos o recordatorios
Automatización y productividad en Gmail
Crear eventos directamente desde la bandeja de entrada de Gmail
Deshacer el envío de correos en Gmail
Utilizar combinaciones de teclas en Gmail
Crear varias firmas en Gmail mediante respuestas predefinidas (plantillas)
Crear una firma fija en Gmail
Enviar y guardar archivos adjuntos de gran tamaño con Google Drive

Programar un correo para enviarlo en otro momento en Gmail

Google Calendar

Programar eventos

Introduccion a Google Calendar

Conociendo la interfaz de Google Calendar

Configuracion inicial recomendada

Eventos vs tareas

Crear eventos

Añadir ubicaciones o videoconferencia

Añadir detalles y archivos adjuntos a eventos

Elegir el color, el calendario y la visibilidad predeterminada de un evento

Crear notificaciones

Responder a eventos

Responder a invitaciones

Actualizar eventos

Consultar que invitados asistiran a eventos

Restaurar eventos eliminados

Crear tareas en Calendar

Ver tareas

Crear tareas

Editar tareas

Quitar o marcar como completadas tareas

Compartir y ver calendarios

Compartir calendarios con otros

Ver calendarios de otros usuarios

Crear calendarios compartidos

Importar y exportar eventos y calendarios

Eliminar calendarios

Personalizar calendarios

Gestionar notificaciones de eventos

Elegir una vista de calendario

Cambiar de diseño de calendario

Agenda de citas

Crear una Agenda de citas

Vista previa

Editar Agenda de citas

Eliminar Agenda de citas

UNIDAD - Herramientas de colaboracion

Google Drive

Subir y almacenar archivos en Google Drive

Introduccion a Google Drive

Interfaz de Google Drive

Subir y almacenar archivos en Drive

Sincronizar Google Drive con el ordenador

Acceder a los archivos de Google Drive

Comprobar el estado de sincronizacion

Acceder a los archivos desde cualquier dispositivo

Acceder a los archivos sin conexion

Ajustes y preferencias de Google Drive

Configuracion general en Google Drive

Privacidad en Google Drive

Notificaciones en Google Drive

Gestionar aplicaciones en Google Drive

Restaurar versiones de archivos

Sincronizar archivos entre la nube y el ordenador

Combinaciones de teclas

Gestion de archivos en Google Drive

Ver y descargar archivos en Google Drive

Menu contextual en Google Drive

Abrir y editar archivos en Google Drive

Crear copias y gestionar versiones de archivos

Eliminar archivos en Google Drive

Restaurar archivos eliminados

Organizar y buscar archivos en Google Drive

Destacar archivos y carpetas importantes

Buscar archivos en Google Drive

Crear carpetas y organizar archivos

Compartir archivos y permisos en Google Drive

Compartir archivos desde Google Drive

Tipos de permisos en Google Drive

Obtener enlace para compartir en Google Drive

Modificar o quitar acceso a un archivo

Trabajar con herramientas integradas en Google Drive

Ver eventos con Google Calendar

Crear y gestionar notas con Google Keep

Gestionar tareas con Google Tasks
Acceder a contactos y añadir aplicaciones

Google Sites
¿Que es Google Sites y para que sirve?
Interfaz de Google Sites
Configuracion basica de Google Sites
Interfaz del editor de Google Sites
Insertar contenido en Google Sites
Gestionar paginas en Google Sites
Aplicar temas en Google Sites
Editar elementos en Google Sites
Configuracion del sitio en Google Sites
Publicar un sitio en Google Sites

UNIDAD - Complementos

Google Alerts
Google Alerts: crear y gestionar alertas

Google Keep
Introduccion a Google Keep
Acceder a Google Keep
Conociendo la interfaz de Google Keep
Crear notas o listas
Añadir elementos a notas o listas
Añadir colores a notas
Añadir etiquetas a notas
Crear notas con dibujo y notas con imagen
Marcar elementos de listas como completados
Fijar notas importantes
Buscar notas
Crear recordatorios
Gestionar recordatorios
Compartir notas
Archivar notas
Restaurar notas archivadas
Eliminar notas
Restaurar notas eliminadas

Eliminar notas definitivamente
Personalizar la interfaz de Google Keep
Configuración: Ajustes en Google Keep

Formularios de Google
Introducción a Google Forms
Interfaz de Google Forms
Crear un formulario
Interfaz del editor de formularios
Tipos de preguntas
Editar preguntas
Crear y gestionar un cuestionario
Configuración del formulario
Personalizar el diseño del formulario
Vista previa del formulario
Publicar formulario
Ver respuestas