

Factura digital

Modalidad: curso e-Learning Duración: 30 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Proporcionar los conocimientos y habilidades necesarios para introducir la facturación electrónica en el ámbito de la organización, de cara tanto al proceso de emisión como al de recepción, y su integración en los sistemas contables.
- Acceder con facilidad a los elementos básicos para abordar la implementación de la factura digital en una empresa, negocio o cualquier actividad profesional, conociendo las obligaciones de las partes que intervienen en el proceso de facturación.
- Identificar el marco normativo de la factura electrónica como aspecto clave para que el empresario o autónomo disponga de total transparencia para afrontar con determinación el correcto proceso de implantación de la factura digital en su actividad comercial, y sepa la importancia de gestionarlo cabalmente y rodearse de proveedores que cumplan igualmente con la normativa.
- Conocer los tipos de archivos electrónicos con los que es posible generar una factura digital, y distinguir los dos grandes grupos de formatos de factura electrónica que hacen posible la operativa de facturación digital de una actividad económica. Reconocer algún programa específico de facturación telemática que, además, permita generar facturas electrónicas dirigidas a la Administración Pública. Y por último identificar los campos obligatorios que deben estar reflejados en una factura digital para que esta tenga total validez legal.
- Garantizar el aprendizaje de la gestión básica de facturación electrónica por medio del programa Facturae. Aprender a manejar el programa desde la creación de la factura y la cumplimentación de los campos informativos con la posterior generación del fichero. Gestionar el envío telemático de la factura y también el proceso de recepción de la misma, además de otras funcionalidades entre las que están la generación del libro de IVA.
- Conocer la normativa de facturación electrónica relacionada con las obligaciones de conservación y almacenaje de las facturas, tanto telemáticas como de papel, a fin de no incumplir lo estipulado por la ley en cuanto a las obligaciones de los expedidores y receptores de facturas en este aspecto.

CONTENIDOS

Introducción

Introducción

Factura electrónica y firma digital

Obligaciones de las partes

Anexo. Obtención de certificados digitales FNMT

Legislación

Firma electrónica. Ley 6/2020

Impulso de la sociedad de la información

Factura electrónica y formato

Formato Facturae

Datos administrativos

Contenidos de la factura y líneas de detalle

Gestión básica de la facturación electrónica

Gestión básica de la facturación electrónica

Gestión de emisores

Gestión de receptores

Conceptos de facturación. Productos y servicios

Configuraciones adicionales

Borradores de facturas. Facturas proforma

Emisión de facturas

Envío de facturas

Rectificación de facturas

Recepción de facturas

Visualización e impresión

Búsqueda

Generación de libros de IVA

Exportación e importación de facturas

Ficheros XML Facturae

Herramientas avanzadas

PDF417

Introducción

Legislación

Factura electrónica y formato Facturae

Gestión básica de la facturación electrónica