

Microsoft planner 365

Modalidad: curso e-Learning Duración: 4 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

- Comprender la interfaz de usuario de Microsoft Planner 365 y sus características básicas.
- Aprender a crear y personalizar tableros de planificación efectivos.
- Conocer cómo asignar tareas a miembros del equipo y establecer fechas límite.
- Aprender a seguir el progreso y el estado de las tareas en tiempo real.
- Conocer cómo colaborar y comunicarse con su equipo a través de Microsoft Planner.
- Aprender a utilizar herramientas de análisis y reportes para evaluar el rendimiento y la productividad del equipo.
- Conocer cómo integrar Microsoft Planner con otros servicios de Microsoft 365 para una gestión de proyectos aún más eficiente.

CONTENIDOS

Planner

UNIDAD - Comenzando a trabajar con Planner

¿Qué es Planner?

¿Cuándo usar Planner?

¿Cómo acceder a Planner?

Cómo crear un plan

Abrir un plan existente

Asociar personas a un plan

Uso de cubos.

Copiar un plan

Anclar planes

Eliminar un plan

Gestión de permisos

Gestión de notificaciones

UNIDAD - Crear Tareas

Agregar una tarea a un plan

Fecha de inicio y vencimiento de tareas

Asignar prioridad a las tareas

- Asignar personas a las tareas
- Agregar detalles a una tarea
- Imagen de vista previa para una tarea
- Marcar una tarea con etiquetas
- Adjuntar archivos, fotos o vínculos
- Copiar tareas
- Mover tareas
- Agrupar por depósito

UNIDAD - Progreso en Planner

- Progreso de las tareas
- Hablar de una tarea con el equipo
- Agregar una lista de comprobación a una tarea
- Gráficos de tareas
- ¿Qué tareas están retrasadas?
- Mis cubos en gráficos
- Tareas urgentes
- Como está el equipo
- Vista de programación
- Programar y administrar tareas
- Administrar tareas no programadas

UNIDAD - Trabajando con Planner en Teams

- Como creo una pestaña de Planner en un canal de Teams
- Trabajar en Teams con un plan
- Abrir un plan creado en Teams en Planner
- Quitar una pestaña de Planner de Teams
- Obtener notificaciones de Planner en Teams

UNIDAD - Planner y otras herramientas de Microsoft

- Ver las tareas de Planner en Microsoft To-Do
- Usar Planner en SharePoint
- Exportar un plan a Excel
- Ver el calendario de Planner en Outlook