

Onenote 365

Modalidad: curso e-Learning Duración: 6 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

- Comprender como funciona OneNote y como se integra con otras aplicaciones de Office 365.
- Aprender a crear y administrar notas, secciones y paginas en OneNote.
- Mejorar la organizacion y toma de notas en el trabajo a traves de la utilizacion de OneNote.
- Aprender a personalizar y configurar OneNote para satisfacer las necesidades especificas de la persona.
- Conocer las mejores practicas para la seguridad y la gestion de datos en OneNote.
- Aprender a integrar OneNote con otras herramientas de productividad para maximizar la eficiencia.

CONTENIDOS

OneNote 365

UNIDAD - Introduccion a OneNote

¿Que es OneNote?

Iniciar sesion en OneNote a traves de Microsoft 365

Iniciar sesion en OneNote desde el navegador

El area de trabajo de OneNote

UNIDAD - Trabajar con bloc de notas

Crear un bloc de notas en blanco

El area de trabajo de un bloc de notas

Estructura de un bloc de notas: secciones y paginas

Navegar entre blocs de notas

Guardar cambios en un bloc de notas

UNIDAD - Tomar notas en OneNote

Escribir notas

Mover y cambiar el tamano de una nota

Escribir notas a mano

Convertir la escritura a mano en una formula matematica

Buscar texto

Reemplazar texto

UNIDAD - Agregar objetos a un bloc de notas

Agregar etiquetas

Insertar imagenes

Insertar datos adjuntos

Insertar copia impresa de un archivo

Insertar un video

Insertar una tabla

Formato de tablas

Insertar una grabacion de audio en una nota

Detalles de la reunion

Insertar vinculo

UNIDAD - Formato

Aplicar formato a un texto

Resaltar texto

Crear listas

Aplicar sangria a un texto

Alinear el texto en una nota

Aplicar estilos

Borrar formato

Cambiar el color a una seccion

UNIDAD - Compartir, organizar e imprimir

Compartir un bloc de notas

Compartir una pagina

Mostrar y ocultar autores

Versiones de una pagina

Notas eliminadas

Organizar blocs, secciones y hojas por temas

Crear blocs de notas compartidos desde SharePoint

Crear blocs de notas compartidos desde Teams

Crear blocs de notas desde OneDrive

Enviar correos de Outlook a OneNote

Imprimir notas

