

## Power point vs otras aplicaciones de presentaciones

Modalidad: curso e-Learning Duración: 6 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

### OBJETIVOS

1. Saber definir los conceptos claves para realizar presentaciones efectivas y dar los primeros pasos dentro del entorno Power Point para su representación digital.
2. Saber listar, reconocer y entender los diferentes formatos de PowerPoint, así como las herramientas complementarias u homónimas, a fin de enriquecer el background de recursos digitales para la realización de presentaciones.

### CONTENIDOS

Unidad 1. Fundamentos.

1. Tips básicos a la hora de plantearnos una presentación.
2. Primeros pasos: el entorno de trabajo.
  - 2.1 Opciones.
  - 2.2 Área de Trabajo/Edición.
  - 2.3 Barras superior e inferior.
3. Primeros pasos (II): creando nuestra primera presentación.

Unidad 2. Alternativas y complementos.

1. PowerPoint en Mac.
2. Plataformas Online.
3. Software libre.
4. Webapps.