

Iniciación en onenote

Modalidad: curso e-Learning Duración: 6 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

1. Adquirir nociones básicas y principales funcionalidades de la aplicación para desenvolvernors de manera natural dentro de la aplicación OneNote.
2. Dominar creación y edición de formatos para una correcta creación y gestión de contenidos en de la aplicación OneNote.
3. Ampliar nuestra capacidad operativa y poder aumentar el knowhow respecto a edición de datos y trabajo en equipo con OneNote.

CONTENIDOS

Unidad 1. Nociones básicas

1. Instalación, puesta marcha y definición de la interface
2. Creación y gestión de blocs, secciones y páginas

Unidad 2: Creación y edición de formatos

1. Creación de notas, formatos, dictados-audios, listas de tareas, uso etiquetas gestión de vínculos e inserción de elementos.

Unidad 3: Uso avanzado

1. Entrada de lápiz y conversiones a formas o textos
2. Gestión de cambios
3. Compartición de blocs con otros usuarios