

Información y alfabetización de datos (organización de la información)

Modalidad: curso e-Learning Duración: 5 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Aprender a gestionar los datos, información y contenidos digitales para poder organizarlos.

CONTENIDOS

Unidad 4.

1. Organización de la información en carpetas y archivos de manera ordenada
 - 1.1 Cómo nombrar y ordenar los archivos digitales
 - 1.2 Eligiendo el formato de archivo
2. Almacenamiento local vs almacenamiento en línea: ventajas e inconvenientes
 - 2.1 Almacenamiento local
3. Estrategias para la transferencia de archivos entre dispositivos
 - 3.1 Transferencia de datos entre ordenadores
 - 3.2 Transferencia entre ordenador personal y dispositivos móviles (teléfonos inteligentes y tabletas) o entre dispositivos móviles