

Comunicación y colaboración (trabajo en remoto)

Modalidad: curso e-Learning Duración: 7 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Conocer las herramientas digitales para trabajar en remoto.

CONTENIDOS

Unidad 2.

1. Conceptos previos
2. Trabajo en remoto. Interacción a través de herramientas digitales
 - 2.1 Teletrabajo en el sector público
 - 2.2 Configuración y acceso en remoto al puesto de trabajo
 - 2.3 Configuración y personalización de las herramientas de comunicación
3. Aplicando la dinamización de las comunicaciones: reuniones productivas