

Ms office: onedrive - uso y manejo

Modalidad: curso e-Learning Duración: 4 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Aprender a configurar y utilizar OneDrive y su sincronizador.

CONTENIDOS

1. Introducción
2. Funcionamiento OneDrive
3. Compartición de ficheros
4. Instalar y configurar el sincronizador
5. Utilizar el sincronizado
6. Casos de uso