

Ms office: teams - uso y manejo

Modalidad: curso e-Learning Duración: 4 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Conocer el manejo de la aplicación Teams para comunicarse eficazmente desde cualquier dispositivo y colaborar en equipos de trabajo

CONTENIDOS

1. Introducción
2. Ventajas de Teams frente a otras aplicaciones de chats y mensajería
3. Comunicación a través de Teams
4. Equipos de trabajo en Teams
5. Reuniones en Teams
6. Casos de uso